

A soproni Eötvös József
Evangelikus Gimnázium,
Egészségügyi és Művészeti
Szakgimnázium



Diákönkormányzatának
Szervezeti és Működési
Szabályzata

2018

1. A diákönkormányzat megalakítása és szervezete

1.1. A diákönkormányzat megalakítása

Az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi és Művészeti Szakgimnázium tanulói, a tanulóközösségek és a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoztak létre, amelynek megalakítását a tanulók teljes közössége támogatta. A diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról a tanulóközösség döntött és a nevelőtestület jóváhagyásával 2018. szeptember 1-jén lép hatályba. A diákönkormányzat a jogszabályokban foglaltak szerint eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőiben, mert az egyes osztályok küldöttei választották meg.

1.2. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító pedagógus segíti. Diákönkormányzati képviselőnek, osztálytitkárnak vagy helyettesének az iskola tanulói közül bárki jelölhető és megválasztható.

1.3. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre.

1.4. A tanulóközösségek a nevelőtestület véleményének kikérésével döntési jogkör gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és – e szabályzatban foglaltak alapján – jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

2. A Szervezeti és működési szabályzat hatálya és érvényessége, módosítása

2.1. A diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatát a tanulók közössége fogadta el, és a nevelőtestület hagyta jóvá. A szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő

kihirdetéstől számítva határozatlan időre szól, és hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára.

2.2. A szabályzatot módosítani kell, ha azt a jogszabályok változása vagy az iskola szervezeti és működés szabályzatának módosítása szükségessé teszi. Módosítása a diákközgyűlés jogköre.

A szervezeti és működési szabályzatot módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat tagja,
- az intézmény tanulóinak legalább 30%-a,
- az intézmény igazgatója,
- a tantestület kezdeményezi.

A módosítási indítványt a tervezett módosítási időpont előtt legalább egy hónappal el kell juttatni az iskolai diákönkormányzat elnökének, illetve a nevelőtestületnek. A diákönkormányzat elnöke és az intézmény igazgatója közösen gondoskodik arról, hogy az érintettek megismerhessék annak tartalmát, és a módosítást tárgyaló értekezletre legalább tizenöt nappal előbb meghívást kapjanak.

A szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell.

3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és munkarendje

3.1. A diákönkormányzat elnökét a diákközgyűlés titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat elnöke jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A tantestület előtt, továbbá iskolai, városi, közéleti szinten képviseli a diákönkormányzatot. Feladatai közé tartozik az intézmény igazgatójával való rendszeres kapcsolattartás.

3.2. A diákönkormányzat elnökének helyettese a diákönkormányzat elnökének megbízásakor vagy a diákönkormányzat elnökének tartós távollétében jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A diákönkormányzat elnökének helyettesét a diákönkormányzat elnökének javaslatára a megválasztott diákönkormányzati tagok választják meg. Kapcsolatot tart a diákönkormányzat elnökével, az osztálytitkárokkal, továbbá az intézmény igazgatójával.

3.3. Az osztály diákönkormányzati tevékenységének irányítása, valamint közvetlenül az osztály érdekképviselőjének ellátása céljából minden osztály legalább két-két diákönkormányzati képviselőt (osztálytitkár és helyettese) választ. Az osztályképviselőket az osztály diákjai titkos vagy nyílt szavazással választják meg. Az osztálytitkár és helyettese akkor tekinthető megválasztottnak, ha az osztályban tanuló diákok több mint 50%-a szavazatával támogatta őket.

3.4. A diákbizottság határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét a diákönkormányzat végzi. Munkáját – az intézőbizottság tagjaként – a diákönkormányzat vezetője irányítja, koordinálja. Az intézőbizottság tagjait a diákbizottság választja meg.

3.5. A diákönkormányzati tisztségviselők megbízásának időtartama valamennyi megbízás esetében a tisztségviselő utolsó gimnáziumi évének áprilisáig vagy a tisztségviselő lemondásáig szól. A munkáját nem megfelelően végző tisztségviselő az e szakaszban szereplő határidő lejártá előtt, akár tanév közben megválasztásával azonos módon visszahívható.

3.6. Az iskolai diákönkormányzat legfelsőbb szerve a diákközgyűlés. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlést a tanév rendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat elnöke hívja össze legalább tizenöt nappal a diákközgyűlést megelőzően. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő

ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, illetve az iskola vezetőjéhez. Az évi rendes diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőket választhatnak. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat elnöke kezdeményezheti.

3.7. A diákönkormányzat munkáját segítő tanár a diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét. Feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel. A diákönkormányzat elnökének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat nevelőtestület előtti képviselőtére.

4. A diákönkormányzat jogai

4.1. A döntési jogok köre

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,
- saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,
- a diákújság és iskolarádió felelős szerkesztőjének és munkatársainak megbízásakor
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásakor.

4.2. A véleményezési jogok köre

A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a diákönkormányzat véleményének kikérése az alábbi ügyekben:

- a tanév helyi rendjének meghatározásakor,
- a választható tantárgyak körének meghatározásakor,
- a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás során,
- az intézményi dokumentumok nyilvánosságának Szervezeti és Működési Szabályzatban történő szabályozásakor,
- az intézmény adatkezelési szabályzatának módosításánál,

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a fenntartónak az intézmény átszervezésével, feladatának módosításával kapcsolatos döntése előtt.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét - az előzőekben meghatározottakon túl – ki kell kérni az alábbi ügyekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

4.3. Az egyetértési jogok köre

A diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi ügyekben:

Az intézményben üzemelő büfé nyitvatartási rendjének meghatározásához az intézmény vezetője beszerzi az iskolai diákönkormányzat egyetértését.

5. A diákönkormányzat gazdálkodása

A diákönkormányzat saját anyagi forrással nem rendelkezik, feladatainak ellátásra az iskola, illetve az iskola alapítványa biztosít fedezetet.

A rendelkezésre álló anyagiak felhasználásáról minden esetben a diákönkormányzat dönt. Felhasználási területei: diáknapok támogatása, szociális támogatások, osztálykirándulás, táborozás, vezetőképzés, jutalmazások, ünnepek és megemlékezések megrendezése, öntevékeny rendezvények támogatása. A felhasznált összeg tekintetében a diákönkormányzat elszámolási kötelezettséggel tartozik az iskola, illetve az alapítvány felé.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Zárórendelkezés

A tanulóközösség 2018. május 25-én a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület 2018. augusztus 30-án megtárgyalta és jóváhagyta, és a jóváhagyó határozata alapján 2018. szeptember 1-jétől hatályos.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát nyilvános, megtekinthető az iskola honlapján és az igazgatói irodában.

Sopron, 2018. augusztus 30.

Gottschling Gábor
igazgató