



# EÖTVÖS JÓZSEF EVANGÉLIKUS GIMNÁZIUM, EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

9401 SOPRON, DEÁK TÉR 51. \* PF. 110 \*

E-MAIL: ISKOLA@EJEG.HU

WEB: [HTTPS://EOTVOS.SOPRON.HU](https://eotvos.sopron.hu)

TEL./FAX: 99-311-767

## Közzétételi lista

2025/2026. tanév

### Tartalomjegyzék

|  |          |
|--|----------|
| <b>Bemutakozás</b> .....   | <b>3</b> |
| <i>Az intézmény általános bemutatkozása</i> .....  | 3        |
| <b>Általános információk</b> .....   | <b>4</b> |
| <i>A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató</i> .....  | 4        |
| Gimnázium .....  | 4        |
| Technikum - Egészségügy ágazat .....   | 5        |
| Szakgimnázium - Művészet .....   | 5        |
| A középfokú iskolai felvételi eljárás rendje a 2025/2026. tanévben.....  | 6        |
| Gimnáziumi felvételi.....  | 6        |
| Technikumi felvételi.....  | 7        |
| Szakgimnáziumi felvételi .....   | 7        |
| A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése .....   | 7        |
| <i>A beiratkozásra meghatározott idő</i> .....   | 8        |
| <i>A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma</i> .....  | 8        |
| <i>Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke</i> ..... | 9        |
| 1. Tankönyv.....   | 9        |
| 2. Könyvtárhasználat .....   | 9        |
| 3. Munkaruha .....   | 9        |
| 4. Egyenruha, sportfelszerelés.....  | 10       |
| 5. Diákigazolvány .....  | 10       |
| 6. Menza.....  | 10       |
| 7. Alkalomszerű színház, koncert, múzeumlátogatás, kirándulás .....  | 10       |
| 8. Közösségfejlesztő programok .....   | 10       |
| 9. Tablet bérleti díja.....  | 11       |
| <i>A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai</i> .....              | 11       |
| Törvényes működés .....  | 11       |
| Legnagyobb kihívások.....  | 11       |
| Kiemelkedő sikerek, sajtóságek .....   | 11       |
| Egyéb .....  | 12       |
| <i>A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje</i> .....  | 12       |
| <i>Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai</i> .....                      | 13       |
| Jogi szabályozás .....   | 13       |



|   |           |
|---|-----------|
| A Magyarországi Evangélikus Egyház köznevelési stratégiájának helyi implementációja.....  | 14        |
| A tanév helyi rendje.....   | 15        |
| A humán munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:.....   | 15        |
| A reál munkacsoport általános célkitűzései összhangban állnak az iskola oktatási és nevelési céljaival és az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként: ..... | 16        |
| A digitális munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:.....   | 17        |
| A tanév munkarendje .....   | 18        |
| <i>A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.....</i>  | <i>18</i> |
| <b>Iskolai információk .....</b>  | <b>18</b> |
| <i>A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok .....</i>  | <i>18</i> |
| <i>A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége .....</i>   | <i>18</i> |
| Szakkörök.....  | 19        |
| Énekkar.....  | 19        |
| Néptánckör.....   | 19        |
| Színjátszó kör.....   | 19        |
| Rajzszakkör.....  | 20        |
| Sportkörök.....   | 20        |
| Öntevékeny diákkörök.....   | 21        |
| <i>A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai.....</i>   | <i>21</i> |
| <i>Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje</i>  | <i>22</i> |
| <i>Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma.....</i>  | <i>24</i> |
| <b>Dokumentumok .....</b>   | <b>24</b> |
| <i>Pedagógiai Program.....</i>  | <i>24</i> |
| <i>Szervezeti és Működési Szabályzat.....</i>   | <i>24</i> |
| <i>Házirend.....</i>  | <i>24</i> |

# Bemutakozás

## Az intézmény általános bemutatkozása

Sopronban 1557-től létezik protestáns szellemű nevelés. Iskolánkat az evangélikus iskolahálózat részeként 1931-ben kezdték építeni, az oktatás már 1932 szeptemberében megkezdődhetett. Az intézmény léte jelképesnek is tekinthető, mivel a soproni gyülekezet a gazdasági világválság közepén építette, s ezzel kifejezésre juttatta, hogy a jövőre gondol, hiszen gyerekeket akar nevelni.

Az épületben kezdetben elemi, majd polgári népiskola, később 1957-ig középfokú tanítóképző működött, majd gimnáziumi oktatás vette kezdetét. Az egészségügyi képzés 1971-ben indult. A gimnázium hosszabb ideig szünetelt, de 1992-től ismét vannak gimnáziumi osztályok is.

Az iskola 1996. július 1-jén került vissza a Magyarországi Evangélikus Egyház tulajdonába. A régi tantestületből maradt maroknyi „csapattal” új igazgató irányítása alatt azonnal hozzáfogtunk a fejlesztéshez.

A gimnáziumi oktatást alapjaiban nem változtattuk meg, de a hagyományos szakközépiskolai osztályt – kimenő rendszerben – megszüntettük, s helyette humán szakterületű egészségügyi orientációs képzést indítottunk. Ez utóbbi lépéssel leraktuk az eurokonform egészségügyi szakképzés alapjait. A fejlődés jele az is, hogy az iskola történetében először érettségire épülő iskolarendszerű ápolóképzést szerveztünk és iskolarendszeren kívüli felnőttképzést indítottunk.

Az Európai Unió Leonardo-programja révén – egy nyertes pályázat eredményeképpen – a szakmai gyakorlatok cseréjére vonatkozó finn-magyar együttműködési megállapodást hoztunk létre. Az utóbbi két évben egy bécsi és egy bajor iskolával alakítottunk ki gyümölcsöző nemzetközi kapcsolatokat.

2001-ben e falak közt került sor az első Nyugati (Dunántúli) Egyházkerület Pedagógus Csendesnapjának megszervezésére; amit kilenc év múlva, 2010 októberében, kétnaposra bővített konferencia formájában megismételhetünk.

2002-ben egy egész évig tartó ünneppsorozattal emlékeztünk iskolánk fennállásnak 70., az intézményben folyó egészségügyi szakképzés történetének 35. évfordulójára.

2004-ben a nyugdíjba vonult Boór Katalin igazgató helyére Gottschling Gábor lépett. Az ő irányításával 2006-ban gimnáziumi osztályt indítottunk sajátos nevelési igényű (dyslexiás, dysgraphiás, dyscalculiás) tanulók részére.

2006-ban eddigi munkánk alapján elnyertük a Magyar Vöröskereszt bázisiskolája kitüntető címet.

2008 a szakképzés terén hozott számunkra kedvező változásokat. Elindítottuk a – Sopronban egyébként hagyományokkal rendelkező – gyógyszer-tárgyi asszisztensképzést; rá egy évre a gyógyszerkiadó szakasszisztensképzést, és aktívan vettünk részt a gyógymászóri, a csecsemő- és kisgyermeknevelői, valamint a sportedzői képzésben.

2009 óta intézményünkben kompetencia alapú oktatás folyik; ennek keretében valósítottuk meg a sajátos nevelési igényű tanulók integrációját és inklúzióját.

2013. január 1-jétől jelentős változások történtek az ágazati szakközépiskolák életében. A tanulók a négy év tanulmányi idő alatt a hagyományos tantárgyak mellett iskolai és kórházi szakmai órákon vesznek részt, illetve nyári szakmai gyakorlatot is teljesítenek. A végzetek szakmai érettségi vizsgát tesznek, mely az 5522/4 FEOR számú, kisegítő ápoló megnevezésű munkakör betöltésére jogosítja

őket. Az oktatási rendszerben maradók a 13. évfolyam után gyakorló ápoló, a 14. évfolyamot követően ápoló szakmát szerezhetnek.

2016 szeptemberétől újabb változás következett be a szakmai képzési rendszerben: az újonnan megalakult szakgimnáziumi osztályokban végzetek általános ápolási és egészségügyi asszisztens szakképesítést szereznek, majd ezt követően a 13. évfolyam után gyakorló ápolói, a 14. évfolyamot követően ápolói végzettséget kapnak.

A 2018/2019. tanévtől kezdve új szakképzést vezetünk be intézményünkben: az előadóművészet ágazaton belül a 9-12. évfolyamon kortárs (modern) tánc szakra várjuk az iskolánkba jelentkezőket. Az új osztályunk a szakgimnáziumi kerettanterv szerinti képzésben részesül.

A 2020. január 1-től hatályos új szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete (2019. évi LXXX. törvény és 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet) új alapokra helyezte a szakképzés rendszerét.

A szakmai oktatás ágazati alapoktatásra és szakirányú oktatásra tagolódik. Az alapozó képzés után – technikumban a 10. osztály végén – az ágazati alapvizsga letételét követően kell a tanulóknak választaniuk a tanulható szakmák közül. Ezt követően a képzés második szakaszában kerülhet sor a duális képzőhelyeken a szakképzési munkaszerződések megkötésére.

A technikum elvégzése után a diákok egyszerre kapnak érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet, emellett a nyelvvizsga megszerzésére is lehetőségük van. A technikumban végzetek jelentős előnyt élvezhetnek majd a felsőoktatási felvételinél, amennyiben a szakirányú továbbtanulást választják.

Az egészségügyi ágazatban választható képzéseink:

- ápoló (6 éves képzés)
- egészségügyi asszisztens (5 éves képzés)
- csecsemő-és gyerekápoló (5 éves képzés)

2024 szeptemberétől ECL nyelvvizsgaközponti feladatokat látunk el: angol és német nyelvből B2 és C1 szintű nyelvvizsgákat bonyolítunk le.

## Általános információk

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

#### Gimnázium

0001

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: 4 évfolyamos, általános kerettantervre épülő gimnázium. Emelt szintű oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyból folyik.

Emelt óraszám az alábbi tantárgyakból: matematika, biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia. A tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv az angol vagy a német nyelv, a második idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

A tanulmányi területre való felvételi kérelmek elbírálásakor az intézmény a tanulmányi eredményeken, továbbá a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményein kívül a helyben szervezett szóbeli vizsga eredményeit is figyelembe veszi.

A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók jelentkezése esetén a felvételhez szükséges, hogy a tanulók rendelkezzenek a szakértői bizottság csatolt, érvényes szakvéleményével. A felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredményeket, a felvételi elbeszélgetés eredményeit, illetve az illetékes szakértői bizottság szakvéleményét veszi figyelembe.

## Technikum - Egészségügy ágazat

0011

2020. szeptember 1-jétől az egészségügyi szakgimnáziumi oktatást felváltotta a technikumi képzés. A célunk olyan általános ápolók képzése, akik részt vesznek az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban. Munkája során alap- és szakápolási feladatokat is ellát. Képes felnőtt-, csecsemő-és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

Az általános ápoló képzés az egészségügy ágazat 6 évfolyamos képzése, amely a képzési és kimeneti követelmények alapján készült programtervre épül, érettségi és technikusi szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

Emelt óraszámú szakmai tárgyakból folyik oktatás.

A tanulók képzését, az iskolával szerződésben álló egyetem (Semmelweis Egyetem) koordinálja, így lehetővé válik a tanulmányok beszámítása a későbbi felsőoktatási tanulmányokba.

A technikumi képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalakalmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

Az egészségügyi asszisztens képzés az egészségügy ágazat 5 éves képzése, amely érettségi és technikusi szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Fogászati asszisztens szakmairány: a fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett segédkezik a mindennapi fogászati kezeléseknél, beavatkozásoknál, papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet

Gyógyszertári asszisztens szakmairány: a patikai/gyógyszertári gyógyszerellátásban vesz részt, a patikában/gyógyszertárban készíthető gyógyszerformákat készít

A csecsemő-és gyermekápoló képzés az egészségügy ágazat 5 éves képzése, amely érettségi és technikusi szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

## Szaskgimnázium - Művészet

0012 – 5 évfolyamos, szakgimnáziumi és szakképzési kerettanterve épülő művészeti ágazathoz tartozó szakgimnázium

Erre a képzésre azokat a tanulókat várjuk, akik az előadóművészet iránt érdeklődnek.

A művészeti ágazat kortárs-modern táncos szakirányú 5 évfolyamos szakgimnáziumi képzés, amely bármely táncterületre vonatkozó ismereteket biztosít.

A szakgimnázium 4 éve közismereti tantárgyakból az érettségi vizsgára készít fel, ezzel párhuzamosan szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakból alapozó képzést kapnak tanulóink.

A képzés 5. évfolyamának elvégzését követően tanulóink az ágazatnak megfelelően szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakból képesítő vizsgát tesznek, ennek eredményeként kortárs-modern táncos végzettséget igazoló bizonyítványt kapnak.

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv az angol vagy a német nyelv (ECL nyelvvizsga központ és ORIGO referencia iskola vagyunk).

A szakgimnáziumi képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalakmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

## A középfokú iskolai felvételi eljárás rendje a 2025/2026. tanévben

Az intézmény felvételi vizsgát hirdet a gimnáziumi, egészségügyi technikum és a művészet ágazathoz tartozó kortárs-modern táncos szakgimnáziumi képzés kilencedik évfolyamára.

### Gimnáziumi felvételi

A felvételi kérelmek elbírálásánál gimnáziumi felvételi esetén a tanulmányi eredmények, a középfokú iskola kilencedik évfolyama számára központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredménye a döntő. A központilag szervezett írásbeli vizsgán az iskola előírja az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó intézmények számára összeállított, magyar nyelvi és matematikai kompetenciákat mérő feladatlapok megoldását.

A szóbeli vizsga (szóbeli meghallgatás) a tanuló érdeklődési körét, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképező beszélgetés.

#### **A felvételi pontszám számítása**

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

Írásbeli vizsga eredménye: magyar nyelvi és matematikai feladatlap pontszáma 2-szer 50 pont; összesen 100 pont.

Szóbeli vizsga eredménye: a tanuló érdeklődési körét, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképező beszélgetés összesen 50 pont.

A felvételi vizsgán szereshető összpontszám 200 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi. Pontazonosság esetén a szóbeli vizsga eredménye a döntő. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül az iskola előnyben részesíti a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót.

A felvételi eljárásban való részvételhez a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében szükséges a szakértői bizottság véleményének, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó szülői kérelmek csatolása a jelentkezési laphoz. A kérelmet az iskola igazgatója bírálja el, és döntéséről a tanulót írásban értesíti. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire (pl. időhosszabbítás, segédeszköz használata, az értékelési rendszer egy része alóli felmentés stb.) vonatkozhat. Az intézmény a felvételi eljárásban a sajátos nevelési igényű tanulók esetében speciális értékelési rendszert nem alkalmaz.

## Technikumi felvételi

A technikumi képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalkalmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

A pályaalkalmassági beszélgetés az általános kommunikációs készségeket feltérképező beszélgetés, amely a tanulók személyiségét, empátiáját, érdeklődési körét, szakmai motivációját és előzetes szakmai tapasztalatait (pl. versenyeken való részvétel), hitéleti elkötelezettségét méri fel, illetve képet alkot a felvételiző tájékozottságáról a szűkebb és tágabb környezetében.

### **A felvételi pontszám kiszámítása**

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

A pályaalkalmassági beszélgetés eredménye: összesen 50 felvételi pont.

A maximálisan megszerezhető pontszám 100 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi, pontazonosság esetén a pályaalkalmassági beszélgetés eredménye a döntő. Az ágazati szakképzésbe csak olyan tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.

## Szakgimnáziumi felvételi

A szakgimnáziumi képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalkalmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

A pályaalkalmassági beszélgetés az általános kommunikációs készségeket feltérképező beszélgetés, amely a tanulók személyiségét, empátiáját, érdeklődési körét, szakmai motivációját és előzetes szakmai tapasztalatait (pl. versenyeken való részvétel), hitéleti elkötelezettségét méri fel, illetve képet alkot a felvételiző tájékozottságáról a szűkebb és tágabb környezetében.

### **A felvételi pontszám kiszámítása**

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból összesen 25 pont.

A pályaalkalmassági beszélgetés eredménye: összesen 15 felvételi pont.

A pályaalkalmassági gyakorlat eredménye: összesen 60 felvételi pont.

A maximálisan megszerezhető pontszám 100 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi, pontazonosság esetén a pályaalkalmassági gyakorlat eredménye a döntő. A képzésre csak olyan tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.

## A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

2025.09.18. Felvételi előkészítő indítása

2025.11.14. Nyílt Nap (óralátogatási lehetőséggel)

2025.11.18. Nyitott Kapuk Napja (iskolai tájékoztató)

2025.12.01. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül az intézményben.

2026.01.24. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az intézményben.

2026.02.03. Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az iskolában.

2026.02.13. Az értékelő lapok megküldése.

2026.02.19. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig az Oktatási Hivatalnak.

2026.03.02-

2026.03.19. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében az iskolában.

2026.03.20. Az iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzékét.

2026.03.25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2026.04.27. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2026.05.08. Az iskola megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2026.05.11. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2026.06.01. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

2025.06.24-26. Beiratkozás az iskolába.

## A beiratkozásra meghatározott idő

A 2025/2026. tanév rendjéről szóló rendelet a 2026/2027. tanévre történő beiratkozás időpontját 2026. június 24-26. közötti időszakban határozza meg.

## A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 9. évfolyamon az alábbi képzéseket foglalja magába:

- nappali rendszerű, négy évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, négy évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, technikum (9-14. évfolyam), általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, technikum (9-14. évfolyam), többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés), általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés), többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint

## Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Az intézmény a térítési díjak és tandíjak meghatározásakor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 88-89.§ bekezdése és annak végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33-37.§ alapján, az alapdokumentumokban foglaltak szerint jár el.

A 2025/2026. tanévre esedékes térítési díjak

### 1. Tankönyv

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékozódnak a következő tanévre megrendelendő tankönyvekről és azok áráról, illetve adják le rendelésüket az általuk megvásárolni kívánt tankönyvekről.

A hatályos jogszabályok értelmében a 2020/2021. tanévtől a tanulók ingyen jogosultak tankönyvellátásra.

A tanulók az ingyenesen kapott tankönyveket az adott tanév végéig használhatják, és a tanév utolsó tanítási napjáig kötelesek eredeti állapotban a könyvtárba visszaszolgáltatni.

Az állományba vett, ingyenesen használt tankönyvek értékét a könyvtáros nyilván tartja. Ha könyvek nem kerülnek leadásra, vagy nem megfelelő állapotban kerülnek vissza a könyvtárba, a kedvezményezett tanuló szülője az alábbiak szerint köteles a tankönyv értékének arányos részét megtéríteni:

- a használatba vételt követő első tanév végén a tankönyv teljes árának 75%-át,
- második tanév végén annak 50%-át,
- a harmadik tanév végétől annak 25%-át.

### 2. Könyvtárhasználat

Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói használhatják, akik a tanulói jogviszony létesítésével automatikusan tagjai az iskola könyvtárának. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan.

### 3. Munkaruha

Az egészségügyi technikumiban résztvevő tanuló részére a munkaruhát (1 db fehér póló az iskola emblémájával és feliratával, 1 db fehér nadrág), a szakgimnáziumban résztvevő tanulók részére (1 db dressz) az intézmény biztosítja. A munkavégzéshez szükséges, mindenkori szabványnak megfelelő, minősített lábbelit a szülő saját költségén szerzi be. A tanuló szükség esetén saját költségére további munkaruhát vásárolhat.

A munkaruha térítési díja:

- póló: 3.500 Ft/db
- nadrág: 9.700 Ft/db
- dressz: 22.000 Ft/db

A technikumiban résztvevő tanuló részére biztosított munkaruha kihordási ideje öt év, a szakgimnáziumban négy év. A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok befejezése előtt szünteti meg tanulói jogviszonyát, az alábbiak szerint köteles a munkaruha értékének arányos részét megtéríteni:

- 9. évfolyam befejezése után a munkaruha értékének 75%-a,

- 10. évfolyam lezárását követően 50 %-a,
- 11./12. évfolyamot követően 25 %-a,
- a munkaruha a 13. évfolyamos tanuló tulajdonába kerül.

#### 4. Egyenruha, sportfelszerelés

A Szülői Szervezettel történt megállapodás értelmében a szülők vállalják a tanulók egyenruhájának és sportfelszerelésének költségeit és annak beszerzéséről az intézménnyel közösen az alábbiak szerint gondoskodnak

Az intézmény vállalása:

- leányok részére: kék ruha és a sötétkék póló beszerzése;
- fiúk részére: nyakkendő és sötétkék póló beszerzése.

A szülők vállalása:

- lányok részére: a fekete tornanadrág beszerzése,
- fiúk részére a sötét öltöny és fekete tornanadrág beszerzése.

Felmerülő költségek:

- kék ruha: 14.000 Ft/fő
- nyakkendő: 4.500 Ft/db
- póló: 3.700 Ft/db
- úszósapka: 3.800 Ft/db

#### 5. Diákigazolvány

A tanulók a hatályos jogszabályok értelmében ingyen jutnak diákigazolványhoz.

#### 6. Menza

Az iskola a Berzsényi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium konyháján biztosítja a tanulók étkeztetését. Étkezési díjakat a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyesen az iskolai pénztárba kell befizetni.

Költségek:

- Teljes ár: 780 Ft/adag
- Kedvezményes: 390 Ft/adag

#### 7. Alkalomszerű színház, koncert, múzeumlátogatás, kirándulás

Az iskola igény esetén vállalja a Pedagógiai programban nem szereplő, és nem az osztályok heti időkeretének terhére szerveződő program megszervezését és lebonyolítását, melynek költsége a szülőt terheli.

Tervezett program a 2024/2025. tanévre:

- színházlátogatás: 8.000 Ft/fő

#### 8. Közösségfejlesztő programok

Az osztályközösségek közösségfejlesztési célzattal osztályfoglalkozásokat szerveznek és évente egy alkalommal, a tanév munkatervében meghatározott időpontban tanulmányi kiránduláson vesznek részt. A programok anyagi fedezetének kérdésében az adott osztály szülői közössége a tanév első szülői értekezletén határoz azzal a kikötéssel, hogy nem lépi túl az iskolai Diákönkormányzat és az

Igazgatótanács véleményének kikérésével, a Szülői Szervezet által a tanév osztályprogramjaira meghatározott legmagasabb összeget. A szülői közösség határozatát írásban rögzíti. A 2024/2025. tanévre meghatározott legmagasabb összeg: 30.000 Ft/fő/év.

## 9. Tablet bérleti díja

Az Intézmény a digitális osztályaiban az osztály tanulói nyomtatott tankönyvek helyett elektronikus eszközökön és digitális tananyagokon keresztül sajátítják el az ismereteket. Az Intézmény meghatározott időre a Szülő gyermekének használatába adja – kizárólag oktatási célra történő felhasználásra – a tablet készüléket tartozékokkal együtt.

A tablet maximális bérleti díja: 3.600,- Ft/hó.

A szabályzat a Szülői Szervezet jóváhagyó határozata alapján a 2025/2026. tanévre hatályos.

A nevelőtestület 2025. augusztus 29-én a szabályzatot elfogadta.

## A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Fenntartói értékelés az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium 2024/2025. tanévi munkájáról

Az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium, a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmény éves beszámolójának vizsgálata alapján a következő összegző megállapításokat tesszük:

### Törvényes működés

Az intézmény a törvényes működésre kiemelt figyelmet fordít. A szakos ellátottság 100%, a felszereltség jó, folyamatos az eszközök pótlása, az épület karbantartása.

### Legnagyobb kihívások

Továbbra is legnagyobb kihívásként tekintenek a technikai képzést övező több bizonytalanságra.

### Kiemelkedő sikerek, sajtósájak

Az intézmény ismét példaértékű szakmai igényességgel állította össze beszámolóját.

A pontos tervezést követő, kihívásokat sem nélkülöző tanév különleges eredményei: új iskolai arculat (modern logóval) webáruház, stabilan működő Nyolcadik óra iskolai zenekar, folyamatos-jó színvonalú jelenlét a közösségi médiában, a szakmai munkában a kéttanáros modell stabil alkalmazása. Az érettségi és szakmai vizsgaeredmények, mérési eredményeik mutatják a már megszokott, stabil eredményességet.

Saját fejlesztésként kidolgozott elégedettségi mérésekből az derül ki, hogy mit tartanak a legszimpatikusabbnak az iskolában: a családi légkört, a közösséget és a tanárok segítőkészségét, közvetlenségét, nyitottságát írták a legtöbben.

Az iskolában Tehetség team működik, munkája példaértékű. Eredményeiken alapuló fejlesztéseiket publikálták is.

## Egyéb

A legnagyobb jövőbeni kihívást továbbra is az érettségi vizsga ütemezése jelenti: nem teljes a jogszabályi koherencia, a vizsgák lebonyolítását illetően; a tanév rendje megnehezíti a technikai osztályok optimális felkészülését az érettségi vizsgára, illetve az írásbeli és szóbeli vizsgarészek időpontjai a szakmai gyakorlat lebonyolításával és/vagy a szorgalmi idővel esnek egybe.

Budapest, 2024. 08. 21.

Bujdosó Erika

pedagógiai szakértő

## A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

A helyiség- és területhasználat szabályai a Házirendben foglaltak szerint:

1. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- az iskola tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

2. A diák joga, hogy – a következő feltételek mellett – igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, használja az iskola létesítményeit.

A számítástechnika terem a torlódások megelőzése érdekében előzetes bejelentkezés alapján, az ajtóra kifüggesztett rend szerint áll rendelkezésre. A gépeket csak tanári felügyelet mellett lehet használni. Az iskolai internet a tanulók rendelkezésére áll, de e tekintetben is elsőbbséget élvez az oktatási tevékenység.

A demonstrációs termek előzetes megbeszélést követően, kizárólag tanári felügyelet mellett használhatók.

A könyvtár a beiratkozást követően a tanév elején meghatározott időközökben látogatható és használható. A könyvtárhasználat rendjét az iskola a honlapon teszi közzé, a nyitvatartási idő a könyvtár bejáratánál kerül kifüggesztésre. Könyvtári kölcsönzések a kölcsönző anyagi felelősséggel tartozik a kölcsönzött dokumentumokért.

A tornaterem meghatározott rend szerint, csak tanári felügyelet mellett vehető igénybe. 3. A szertárakat a munkaközösségek által kijelölt és az igazgató által megbízott tanárok kezelik. A szertáros gondoskodik a szertári felszerelések rendben tartásáról, felelős megőrzéséről, javaslatot tehet a felszerelések fejlesztésére.

4. A tanuló felelős az órai munka során rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért.

5. A pedagógus által készített, iskolai tanórákra bevitt és általa használt pedagógiai eszközökre vonatkozó védő-óvó előírások megegyeznek az iskola egyéb eszközeire vonatkozó előírásokkal.

6. Az osztályterem délutáni foglalkozásokra, rendezvényekre - az igazgatóval való előzetes egyeztetés után – igénybe vehetők.

7. Az iskolában, az iskola száz méteres körzetében és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkohol, kábítószer és egyéb pszichotróp anyagok birtoklása, fogyasztása és terjesztése. Tiltott továbbá az emberi életre vagy testi épségre veszélyt jelentő tárgyak behozatala.

8. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelést (pl. mobiltelefon, iPhone, táblagép, MP3-, MP4 lejátszó, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) nem ajánlott az iskolába hozni. Ha ez mégis megtörténik, az őrizetlenül hagyott tárgyakért, értékekért az iskola nem vállal felelősséget.

9. A talált tárgyakat a portán kell leadni, ezeket a tulajdonos megfelelő azonosítás után veheti át.

10. Az iskola hétfőtől péntekig 7 órától 20 óráig áll a diákok rendelkezésére. Az iskola a pihenőnapokon és a tanítási szünetekben zárva van. A tanítási szünetekben érvényes nyitvatartási ügyeleti rendet minden alkalommal az igazgató határozza meg.

11. A testnevelés és szakmai gyakorlati óra alatt a tanulók ruháikat és egyéb használati tárgyaikat, felszerelésüket zárt öltözőben helyezhetik el. Az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

12. A kerékpárokat és a rollereket az udvari vagy az utcai tárolóban lezárva kell elhelyezni.

13. Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak a portás előzetes bejelentésére adott igazgatói, igazgatóhelyettesi, gazdaságvezetői, tanári engedéllyel tartózkodhatnak az iskola épületében. Az előzőekben felsorolt vagy a létesítményt használó egyéb személyekre az intézmény területén ugyanazok – az iskola biztonságos működését biztosító – szabályok kötelezőek, mint az intézmény alkalmazottaira és tanulóira.

## Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

### Jogi szabályozás

Az iskola működési rendjét a következő törvények, rendelkezések foglalják jogi keretbe:

- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- a 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,
- a 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,
- a 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai,
- a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról és annak módosításai,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és annak módosításai,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, ill. annak módosításai,
- az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- a Magyarországi Evangélikus Egyház Törvényei a közoktatási intézményeiről,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat,
- egyéb jogszabályok, törvények, rendeletek, amelyek az iskolai nevelésre vonatkoznak.

## A Magyarországi Evangélikus Egyház köznevelési stratégiájának helyi implementációja

A Magyarországi Evangélikus Egyház köznevelési stratégiája célként határozta meg, hogy az evangélikus köznevelési intézmények a változó külső környezet mellett is hozzájáruljanak a magyar társadalom hosszú távú fejlődéséhez, a fejlődés feltételeinek kialakításához.

A nemzeti köznevelési stratégiával összhangban intézményünkben a következő célokat határozzuk meg:

- Tényeken alapuló rendszerek működtetése, a tanulói készségek előrejelzése (pályakövetési mechanizmusok, valamint minőségi és hatékony iránymutatás a különböző életkorú tanulók számára): pályorientációs tevékenység megvalósítása az iskolában, tájékoztató a tanulmányokat lezáró vizsgákról és a felvételi eljárásról az intézmény tanulóinak és a szülőknek.

A célkitűzés megvalósítása: az intézmény éves munkatervében meghatározott tevékenységek lebonyolítása és azok értékelése (pályorientációs nap, projekthét, tanulmányok alatti vizsgák, érettségi és szakmai vizsgák) révén történik.

- Intézkedések a minőségi, releváns, nem-szegregált és inkluzív oktatáshoz-képzéshez való egyenlő hozzáférés elérése érdekében, az oktatásban és a képzésben való részvétel megvalósítása, a tanulmányok sikeres befejezése: a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók sikeres integrációja, a lemorzsolódás megakadályozása, az érettségi vizsgára épülő szakmai képzés megvalósítása.

A célkitűzés megvalósítása: az egyes munkacsoportok munkatervében megfogalmazott feladatok és részfeladatok értékelését az éves beszámolók (SNI és BTMN inklúzió megvalósítása, lemorzsolódási mutatók elemzése, vizsgaeredmények értékelése) tartalmazzák.

- Rendelkezések az intézmények tanulószervezetté alakításáról, a hitélet erősítéséről: a tanulói teljesítmények értékelésének ellenőrzése, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, az iskolai hitélet erősítése.

A célkitűzés megvalósítása a kompetenciamérés eredményeinek összehasonlítása, a tanulókat segítő pedagógiai munka sikerkritériumainak értékelése, illetve a tehetségpont tevékenységének értékelése által történik.

- A pedagógusok megfelelő támogatása a pedagógiai módszerek, valamint a kulcskompetenciák értékelésére és validációjára vonatkozóan: belső digitális továbbképzés megtartása az iskola tanárainak, részvétel pedagógus továbbképzéseken, a belső ellenőrzési terv implementációja, a pedagógus-minősítések és tanfelügyelet megvalósítása.

A célkitűzés megvalósítása: az éves munkatervben meghatározott tevékenységeket az éves beszámolóban értékeljük, a kapott eredmények összehasonlítása képezi a következő tanévben vagy tanévekben a tevékenységek meghatározásának alapját.

- A tanulók és pedagógusok mobilitását, határokon átívelő együttműködését előmozdító intézkedések: a részvétel tanulóközösségek közötti együttműködésben, a Határtalanul pályázat keretében anyagi forrás hiányában megghiúsulni látszik; a tanárok közötti szakmai kooperáció az iskolában megvalósuló tanári továbbképzések (pl. matematika tanári szakmai nap), illetve az evangélikus iskolák tanárai közötti együttműködés (podcast) keretében valósul meg.

A célkitűzés megvalósítása: a munkacsoportok éves beszámolóit tartalmazzák a tervezett tevékenységek értékelését.

## A tanév helyi rendje

A 2025/2026. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)
- utolsó tanítási napja: 2026. június 19. (péntek)

Szünetek:

- Az őszi szünet 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025. április 2-től 2026. április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Csendesnapok:

- 2025. október 21. kedd
- 2026. április 01. szerda

Nyitott kapuk napja:

- 2025. november 21. péntek
- 2025. november 25. kedd

Fogadónapok:

- 2025. november 12. szerda
- 2026. március 25. szerda

Szülői értekezletek:

- 2025. szeptember 10. szerda
- 2026. február 04. szerda

Kiemelt rendezvények, táborok, versenyek

Az iskola helyi munkarendjéhez és a feladatellátási tervhez kapcsolatosan határoztuk meg azokat a kiemelt rendezvényeket, amelyekhez a tanév folyamán csatlakozunk, és amelyek megvalósításához tevőlegesen hozzájárulunk.

## A humán munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- az iskolai kompetenciamérés eredményeinek javítása, különös tekintettel a diákok szövegértésére,
- emelt szintű érettségire felkészítő fakultáció biztosítása magyar nyelv és irodalom, történelem és angol, német nyelv tantárgyakból,
- próba nyelvvizsga biztosítása az arra jelentkező 9-12. évfolyamos diákoknak az ELTE ORIGÓ nyelvi centrum írásbeli vizsgarendje szerint,
- a teljes 12. évfolyamon a próbaérettségi lehetőségének biztosítása,

- kiemelt pályaorientációs tevékenység az iskola közösségében, különös figyelmet szentelve a SNI/BTMN tanulók igényeinek,
- az iskolai ünnepek lebonyolítása,
- szoros együttműködés a digitális munkacsoporttal,
- a 8. évfolyamos tanulók felkészítése a felvételi vizsgára,
- a belső ellenőrzés rendjének megfelelően szaktárgyi órák látogatása a minőség javítása érdekében (az intézményi belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint, felelősök megnevezve a belső ellenőrzési tervben),
- a Pedagógus II. portfóliót beadó és a tanfelügyeletben résztvevő kollégák fokozott támogatása, óralátogatása,
- gyakornok mentorálása magyar nyelv és irodalom, illetve német nyelv tantárgyakból (Szittner Ágnes),
- részvétel az Evangélikus Kutató Tanárok Országos Konferenciáján,
- konzultáció biztosítása a 9. évfolyam tanulóinak hatékony integrálása érdekében,
- a kéttanáros modell fenntartása. Az elmúlt év tapasztalatai alapján folytatjuk a munkát magyar nyelv és irodalom tanórákon: a résztvevő tanárok Szentpáli Csaba (12. A), Vargáné Rimóczi Gyöngyi gyógypedagógus. A kéttanáros modellbe összesen 5 tanórát vontunk be ebben a tanévben órarendben rögzített óráként.
- tanulásmódszertani fejlesztés egész évben az arra jelentkező diákok számára,
- részvétel az SNI tanulókat integráló osztályok pedagógusainak értekezletén,
- Csendesnapok diákcsoporthoz közeli tartalommal való megtöltése,
- a hétfő reggeli Áhítatok átszervezése a megújult intézményi igények szerint,
- Egyházunk ünnepeinek méltó megemlékezése a hitoktatói közösség aktív közreműködésével,
- a Szeretetotthon és az iskola hagyományosan jó kapcsolatának erősítése a diákok által adott műsorok, beszélgetések, közösségi szolgálat szervezésével,
- hittantábor szervezése,
- az Eötvös Tehetségpont működtetése a kiemelt versenyeken, szakkörökön, kulturális és sportesemények való részvétel biztosításával,
- Tehetség Team működtetése intézményi keretek között projektfeladatokra 6 kolléga aktív közreműködésével. A tagok: Botka Eszter, Hegedűs Júlia, Szücs-Szabó Anett, Varga Anda, Vargáné Rimóczi Gyöngyi, dr. Velekei Balázs. A vállalt feladatok a munkacsoportok együttműködésével valósulnak meg a tanév folyamán.
- Hospitalási és konzultációs lehetőség biztosítása a SOE BPK másodéves nappali és levelező gyógypedagógus hallgatói számára, szorosan együttműködve a képzési hellyel.

**A reál munkacsoport általános célkitűzései összhangban állnak az iskola oktatási és nevelési céljaival és az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:**

Tanulás támogatása

- matematikából a 9. évfolyamon év eleji és évvégi felmérések; az eredmények alapján korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás minden évfolyamon (matematika tanárok),
- egyéni fejlesztés biztosítása a szakértői vélemény alapján matematikából az értékelés és minősítés alól mentesített diákok számára (gyógypedagógus),

- emelt szintű érettségi felkészítő foglalkozások matematikából, biológiából, földrajzból, digitális kultúrából,
- 8. évfolyamos diákok felkészítése a felvételi vizsgára matematikából (Hegedűs Júlia),
- pályaválasztási programok szervezése és lebonyolítása (Juronits Jenőné),
- a gimnáziumi tanulók elsősegélynyújtási ismereteinek bővítése (szakoktatók).

#### Versenyek

- felkészítés OKTV-re (érintett szaktanárok),
- földrajz versenyek lebonyolítása (Simon Géza Botond),
- elsősegélynyújtó versenyen való részvétel (megyei, országos) (Ávár Andrea),
- ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi tantárgyak versenye (Jónás Krisztina),
- Bolyai és megyei matematika versenyen való részvétel (Kedei Imola),
- országos, megyei, regionális és helyi természettudományos, egészségügyi versenyeken való részvétel (érintett szaktanárok),
- Menyhárt Renáta röplabdatorna lebonyolítása (Bencsik Olga, Szittner Lajos).

#### Szakmai napok, szakmai rendezvények

- Természettudományos nap – a természettudományok népszerűsítésére; természet-tudományos iskolai vetélkedő szervezése (reál tantárgyakat oktató tanárok),
- Madarak és fák napi vetélkedő (Vargáné Ivancsics Anikó),
- A víz világnapja rendezvényen való részvétel (Dr. Velekei Balázs Attila),
- sportrendezvényeken képviselni iskolánkat, részvétel a városi alapfokú bajnokságokon és az evangélikus iskolák által hirdetett sporteseményeken sportnap szervezése (Bencsik Olga, Bali Ádám),
- Táncgála szervezése (érintett oktatók),
- Országos Egészségügyi és Szociális Tudományos Diákkonferencián előadás tartása
- részvétel és előadás a Kutató Diákkonferencián (Ávár Andrea),
- Szalamandra szakkör működtetése által az iskolai közösségnek Sopron és környékén túrázások, természetjárás szervezése (Dr. Velekei Balázs Attila),
- kapcsolattartás a MESZK területi képviselőjével és bevonni az iskola programjaiba (Juronits Jenőné),
- az iskolai véradás megszervezése és lebonyolítása (Ávár Andrea Katalin).
- Pedagógusok kompetenciafejlesztése
- a tantestület elsősegélynyújtási ismereteinek szinten tartása (szakoktatók),
- a tantestület digitális kompetenciájának fejlesztése (Kóczán Krisztián),
- az iskolai megosztott meghajtón saját fejlesztésű digitális tananyagok elhelyezése (mindenki),
- tanári továbbképzés szervezése az evangélikus iskolák és a Sopron környéki iskolák matematikatanárai számára (Kedei Imola),
- gyakornokok mentorálása (Kedei Imola).

#### A digitális munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- Digitális témahét: A Digitális Témahét fő célja a digitális pedagógia módszertanának népszerűsítése és elterjesztése a köznevelésben. A program fontos törekvése, hogy a digitális

kompetencia-fejlesztés a digitális kultúra órán túl kiterjedjen más tantárgyakra is. A részt vevő pedagógusok és diákok változatos és kreatív iskolai projektek keretében fejleszthetik képességeiket technológiával támogatott tanulás során. A korábbi években megrendezett esemény pozitív visszajelzései alapján idén is szervezünk egy digitális témahetet. Az iskolai megvalósítás felelőse Kóczán Krisztián.

- Képzések: A digitális munkacsoport vallja, hogy az élethosszig tartó tanulás különösen igaz egy olyan gyors ütemben fejlődő tudományterület alkalmazása során, mint az informatika. A programokból új verziók jelennek meg, amik más szemléletmódot követelnek maguknak. Sőt azonos témában egyre jelennek meg az újabb alkalmazások. A szoftverek szoftverrendszerre és ökoszisztémákká rendeződnek, amik hatékony használatához elengedhetetlenül szükséges a tudásunk naprakész tartása. A tanév során több belső képzéssel, használati leírással, esetlegesen külső előadó hívásával igyekszünk a magunk és a tantestület tudását korszerűen tartani.

## A tanév munkarendje

<https://eotvos.sopron.hu/dokumentumaink/dokumentumok>

## A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A 2024-2025. tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben nem volt.

## Iskolai információk

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok

A 2025/2026. tanévben beírt tanulók létszáma (2025. október 1.):

A tanév során beírt tanulók száma: 476

A tanév során kiírt tanulók száma: 5

Évisméltő tanulók száma: 1

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége

A tanórán kívüli foglalkozásokat illetően az iskola Pedagógiai Programja az alábbiak szerint rendelkezik:

Az iskola a tanulók tantervi anyagon túlmenő tudományos, technikai, vallási, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeik fejlesztésére és a rendszeres testedzés igényének felkeltésére egyéb foglalkozást szervez.

Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, sportkör, diákkör) megszervezése a tanév eleji igényfelmérés alapján történik. Az iskola a korábbi gyakorlatnak megfelelően énekkart, néptánc-, és színjátszó-kört, rajzszakkört, illetve kosár-, és röplabda sportkört hirdet az érdeklődő tanulóknak. Az év eleji felmérés során felmerülő egyéb igényeket az igazgató megvizsgálja, és a lehetőségek ismeretében támogatja vagy elutasítja. A csoportok indításának minimális létszáma öt fő.

Az iskolai költségvetésből működő egyéb foglalkozás tanárvezetőjét, a tagság véleményét figyelembe véve, az érdekelt tanár egyetértésével az igazgató bízta meg, aki folyamatos kapcsolatban áll a foglalkozást vezető pedagógussal.

## Szakkörök

A szakkörök létrehozását a Diákönkormányzat és a munkaközösség-vezetők javaslata alapján az igazgató hagyja jóvá. Felügyeletükért és elszámolásukért az igazgató, működésükért pedig a munkaközösség-vezető felel. A szakköri órákat az éves munkaterv és az órarend rögzíti.

### Énekkar

A heti egy órában szervezett szakkör célja a zenei reprodukció, a közös éneklés élménye, megszerettetése. Az ének-zenei nevelés elsődleges élményforrásai a közös éneklés és az elmélyült zenehallgatás.

Az énekórai műhelymunkát kórus (kamarakórus) egészíti ki, amely közösségformáló erőt képvisel. Cél, hogy a kóruséneklés örömét a tanulók az ünnepi alkalmak és hétköznapok számos területén megoszthassák másokkal (pl. ünnepségen, hangversenyen, közös éneklés a kirándulásokon, baráti összejöveteleken, közösségi alkalmakon).

A feldolgozott anyag egy része mindvégig a magyar népdal, a korálok és klasszikus zenei szemelvények, melyek kiegészülhetnek az igényes populáris zene válogatott szemelvényeivel is, elsősorban a befogadói hozzáállás különbségeinek érzékeltetése és a zenei minőség iránti érzékenység fejlesztése céljából, amelyek műfaji határoktól függetlenül értelmezhetőek.

### Néptánckör

A heti egy órás szakköri foglalkozások célja különböző táncstílusok és táncművészetek megismerése; a motívumok ritmikái, plasztikai pontosításán és finomításán keresztül újabb koreográfiák megtanulása és annak bemutatása iskolai alkalmakon és iskolán kívüli bemutatókon (versenyeken, fesztiválokon).

A tanulók a szakköri foglalkozásokon a táncok gyakorlása során élményeiket, tapasztalataikat, népzenei és néprajzi ismereteiket bővíthetik; tapasztalatokat szerezhetnek a Kárpát-medence néptánc kultúrájának egyedülálló gazdagságáról.

Megismerhetik, hogy a magyar táncfolklórisztika és a hagyományok újratemtésének sajátos magyar modellje, a táncművészet a világon egyedülálló tudományos és kulturális jelenség, igazi hungarikum. Ugyanakkor éppen ezáltal válik természetessé a szomszéd vagy távolabbi népek hagyományainak tisztelete, tudatosan néphagyományunk és az európai műveltség évezredes egymásba fonódása.

A szakköri munka segítséget nyújthat a fiatal tanulóknak a közösségi élet szervezésében is.

A mozgás és tánc gyakorlása hatékonyan segíti a fiatal tanulókat abban, hogy jó tartású, biztos kiállású, magát kifejezni képes felnőtté váljon.

### Színjátszóköri

A színjátszó szakkör fő célja, hogy a tanulók tudatos színjátékosokká, felkészült nézőkké illetve „színházcsinálókká” váljanak. Egyrészt reflektálni tudjanak önmaguk és a csoportjuk színházi tevékenységére, másrészt a látott előadásokban felismerjék azokat a színházi összetevőket, amelyek a színházi élmény forrásai.

A szakköri foglalkozás bevezető szakaszában a színházi kifejezés sajátosságait, formanyelvének összetevőit elsősorban drámajátékos eszközök segítségével ismerhetik meg a tanulók. Azok a színházi műfajok állnak a középpontban, amelyek a korosztály által létrehozott színházi

előadásokban leggyakrabban előfordulnak. Így a tanulók önmaguk, illetve kortársaik színházi tevékenységéből kiindulva vonhatnak le következtetéseket a színház természetéről, illetve a színpadi kifejezés legfőbb alkotórészeiről.

A heti rendszerességgel jelentkező gyakorlati foglalkozások alkalmával színházismeret mellett, a résztvevők megismerkednek a szakmai és mindennapos kommunikációval, amely elősegíti a fiatalok önértékelését, határozottságát, illetve tudatosan építi a gyermek általános műveltségét.

A csoportfoglalkozások nagy figyelmet fordítanak a zene, a tánc és az irodalom kapcsolatára. A szakkör tematika lehetőséget ad a tanuló zenei és tánc tudásának ötvözésére különböző előadói területeken. Mindezek mellett a csoport integrált foglalkozásokon vesz részt, ahol épek és sérültek együtt játszanak és fejlődnek. Az integráció segítségével növekszik a fiatalok empátiakészsége, kommunikációja, önismerete és szélesedik a világlátása.

A továbbképző szakaszban az élőben vagy felvételről megtekintett előadások teremhetnek alkalmat arra, hogy a foglalkozás egyfajta színházi szemlélet, illetve fogalomkészlet felépítéséhez segítse hozzá a tanulókat. Az órák középpontjában a továbbképző szakaszban egy-egy ifjúsági vagy felnőtt színházi előadás megtekintése áll. A megtekintett előadásokat mindig egészében, összhatásában próbáljuk megragadni, mert elsődleges célunk a színházi élmény elmélyítése. Ugyanakkor egy-egy részlet mélyrehatóbb vizsgálata megteremtheti annak a lehetőségét is, hogy fokozatosan felépüljön a tanulóknál egyfajta színházi szemléletmód, illetve fogalomkészlet.

## Rajzsakkör

Heti egy órában tartandó rajzsakkör elsődleges célja a tehetséggondozás, a vizuális képzelet, emlékezet, a kreativitás fejlesztése, az értékközvetítés, a pályázatokra való eredményes felkészítés, szereplés, illetve változatos rajz és kézműves technikák megismerése, elmélyítése. A tanulók felépített tematika szerint haladnak, azonban lehetőséget adunk arra, hogy saját érdeklődésüknek megfelelően önállóan alkossanak. A tantervi program kiemelt figyelmet fordít az esztétikai érzékenység fejlesztésére, az igényesség, ízlés, a látás kiművelésére.

## Sportkörök

Az iskolai sportkör az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként a testkultúra eszközeinek (testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek), valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek integrált hatásaként járul hozzá ahhoz, hogy a tanulók az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak.

A sportkör célja továbbá, hogy a diákok felismerjék a testnevelés és a sport egészségügyi és prevenciós értékeit, kialakítsa a tanulóknál az önállóan végzett mozgásos tevékenységre való igényt, motorikusan képzett, mozgásukban kulturált felnőtté váljanak, és megtanulják megbecsülni társaik teljesítményét.

Az iskolai sportkör tanórán kívüli tevékenységként működik, és a Diákönkormányzat javaslatára az iskolai házibajnokságokat is hirdethet.

A foglalkozások rendjét – az éves munkatervhez alkalmazkodva - tanulóközösségek kezdeményezésére az igazgató hagyja jóvá.

## Öntevékeny diákkörök

A diákkörök diák-önkormányzati szervként működnek, önköltséges alapon, ill. társadalmi erőforrások bevonásával.

Jellemzőik:

- programjukat maguk alakítják ki,
- diákvezetőket maguk választják, a felnőtt patronálókat – iskolai dolgozót, vagy más iskolán kívüli, nagykorú személyt is felkérhetnek, - saját csoportnormákat írnak elő, - önállóan gazdálkodnak.

A körök létrehozását kezdeményezheti tanár és tanulóközösség. Működésüket a Diákönkormányzat javaslata alapján az igazgató engedélyezi, tevékenységükért és elszámolásukért a diákmozgalmat segítő pedagógus felel.

## A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A Pedagógiai Program rendelkezik a hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok rendjéről.

### 3.6. A tanuló értékelése és minősítése

Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet. Az objektív, igazságos értékelés - osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénileg is segíti abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák, akár elismerő, akár elmarasztaló, legyen igazságos és a bizalomra építő. Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak.

#### A tanulmányi munka értékelése

A tanulók teljesítményét az egyes tantárgyakból a tantervi követelmények alapján tanítási órákon tanév közben érdemjegyekkel kell értékelni, félévkor és a tanév végén pedig osztályzattal kell minősíteni. A szakmai elméleti tárgyak és szakmai gyakorlat esetében a tanuló teljesítményét érdemjeggyel kell értékelni, de a szakmai gyakorlat értékelését szöveges minősítés is kísérheti. A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél, illetve évközi értékelésénél a pedagógusok a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) osztályzatokat, illetve érdemjegyeket használják.

#### Az értékelés szabályozása

Félévenként legalább négy érdemjegy adása szükséges a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításához azzal a megszorítással, hogy a félévi, illetve az év végi zárás előtt egy hónappal legalább két érdemjegynek meg kell lennie az adott félévben. E szabályozás tekintetében kivételt képeznek a heti egy vagy fél órában tanított tantárgyak, melyek esetén az érdemjegyek száma félévenként legalább kettő, illetve a szakmai gyakorlat. A szorgalmi időszakban teljesítendő, és az azon kívüli összefüggő szakmai gyakorlaton az érdemjegyek száma szakterületenként legalább egy. Az osztálynaplóba legkésőbb a hónap 10. napjáig be kell vezetni minden, az előző hónapban szerzett érdemjegyet.

A pedagógus a témazáró dolgozatírás időpontját legalább egy héttel korábban közli a tanulókkal.

A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított tíz tanítási napon (magyar irodalom és történelem esetén tizenöt tanítási napon) belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár tíz (tizenöt) napon belül nem javítja ki, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon tanulmányozza.

Az elégséges osztályzathoz félévkor az első félév, tanév végén az első-második félév során szerzett jegyek átlagának el kell érnie a 2,00 értéket. A szaktanár a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál 49 századig lefele kerekít, 5 tizedtől 74 századig a teljesítmény alapján mérlegel, 75 századtól a jobb osztályzatot adja.

A szaktanárok egyaránt alkalmazzák az írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérési formákat, gyűjtőmunkát adnak, házi dolgozatot készíttetnek. Írásbeli dolgozat formájában a szaktanár számon kérheti egy tanóra, vagy egy kisebb fejezetet anyagát, illetve írathat összefoglaló jellegű témazáró dolgozatot. A félévi és év végi osztályzat kialakításakor ezek az eredmények különböző súllyal kerülnek beszámításra. A témazáró dolgozatot kétszeres szorzóval, az írásbeli és szóbeli feleletet, dolgozatot, nagyobb terjedelmű házi dolgozatot, gyakorlati munkát egyszeres szorzóval, a gyűjtőmunkát, kisebb terjedelmű házi feladatot és dolgozatot, röpdolgozatot, órai munkát félszeres szorzóval számítja a szaktanár.

A szaktanárok a feladat kiadása előtt (esetleg már a tanév elején) közlik a diákokkal, hogy milyen súlyú számonkérési formát alkalmaznak.

Ha a tanuló nem írja meg a témazáró dolgozatoknak legalább a felét, akkor az adott tárgyból nem osztályozható, kivéve, ha legkésőbb a félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet előtti tanítási napon osztályozó vizsgán eleget tesz a tantárgy féléves, illetve éves követelményeinek. A szaktanárnak joga, de nem kötelessége az elmaradt témazáró dolgozatokat pótoltatni.

#### **Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása**

Az írásbeli-szóbeli házi feladatok kijelölésénél a szaktanár szem előtt tartja az elsajátított ismereteket, az arra épülő tananyagrészeket és az egyéb tantárgyakhoz való kapcsolódási pontokat. A házi feladat mennyisége és minősége az osztálytól vagy csoporttól függ, de a megoldása átlagosan nem igényelhet tantárgyanként fél óránál több időt. A feladatok kijelölésénél a pedagógus figyelembe veszi, hogy az egyes órák milyen időközönként kerülnek sorra a hét folyamán. A tanár a nagy terjedelmű házi dolgozat témáját és értékelési szempontjait egy héttel korábban közli a tanulókkal.

A számonkérések időzítését a szaktanárok összehangolják a tanulók egyenletes terhelésének biztosítása érdekében.

Hétvégére és tanítási szünetekre nem adható az átlagosnál nagyobb mennyiségű feladat.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Az tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei az iskola honlapján található meg.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje a 2025/2026. tanévben:

- 2025. augusztus 21. (javító, osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2025. október 1. (osztályozó és különbözeti vizsgák)

- 2026. január 14. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2026. április 8-9. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2026. június 3. (osztályozó és különbözeti vizsgák)

Az iskolai vizsgaszabályzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 64§-78§ és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet és azok módosításainak megfelelően szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák szervezését.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (6)-(7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- nem írja meg egy adott tantárgyból a témazáró dolgozatoknak legalább a felét,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. A magántanuló az éves munkatervben meghatározott időpontokban tehet osztályozó vizsgát.

Az intézménybe másik iskolából átlépni kellő indokkal tanév közben is lehet úgy, hogy a tanulmányok folyamatosága ne szakadjon meg. Tanulóátvétel a technikumban és a szakgimnáziumban legkésőbb a 10. évfolyamon, a tanév március 1-jéig lehetséges. Az átvételről az igazgató a felvételi bizottság véleményének kikérésével dönt. A felvételi bizottság tagja az igazgató, az általános igazgatóhelyettes, az ifjúságvédelmi-felelős, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, a diákönkormányzatot segítő tanár, az érintett osztályfőnök, az iskolalelkész és sajátos nevelésű igényű tanuló esetén a gyógypedagógus.

Az átvételét kérő tanuló kérelmét a felvételi bizottság javaslatára az igazgató elutasíthatja, különösen abban az esetben, ha a tanuló az előző iskoláját mulasztásai vagy súlyos fegyelmi vétsége miatt kényszerül elhagyni, illetve az előírt különbözeti vizsgák teljesítése számára különös nehézséget jelentene. Az iskola a 12. évfolyamra tanulót nem vesz át. A felvételi vizsga időpontját az igazgató a szülővel egyeztetve határozza meg.

A más iskolából intézményünkbe átjelentkező tanulók különbözeti vizsgát tesznek azokból a helyi tantervben előírt tantárgyakból, amelyeknek követelményeit előző iskolájukban nem teljesítették. A különbözeti vizsga tárgyairól, és a vizsga időpontjáról az igazgató rendelkezik, azzal a kitételrel, hogy a technikum 9. évfolyamára átvett tanulónak ápolás- és gondozástan és klinikumi ismeretek tantárgyból az adott tanév szorgalmi időszakában kötelező különbözeti vizsgát tennie.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei a helyi tantervben találhatóak meg.

## Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Az iskolai osztályok száma: 20

A tanulók létszáma: 477

9. A osztály: 37 tanuló

9. B osztály: 36 tanuló

9. C osztály: 32 tanuló

9. D osztály: 8 tanuló

10. A osztály: 35 tanuló

10. B osztály: 36 tanuló

10. C osztály: 30 tanuló

10. D osztály: 14 tanuló

11. A osztály: 36 tanuló

11. B osztály: 30 tanuló

11. C osztály: 32 tanuló

11. D osztály: 13 tanuló

11. E osztály: 8 tanuló

12. A osztály: 35 tanuló

12. B osztály: 34 tanuló

12. C osztály: 20 tanuló

13. B osztály: 4 tanuló

13. C osztály: 21 tanuló

13. D osztály: 8 tanuló

14. C osztály: 8 tanuló

## Dokumentumok

### Pedagógiai Program

[https://eotvos.sopron.hu/sites/default/files/fajlok/dokumentumok/pedagogiai-program\\_3.pdf](https://eotvos.sopron.hu/sites/default/files/fajlok/dokumentumok/pedagogiai-program_3.pdf)

### Szervezeti és Működési Szabályzat

[https://eotvos.sopron.hu/sites/default/files/fajlok/dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat\\_1.pdf](https://eotvos.sopron.hu/sites/default/files/fajlok/dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat_1.pdf)

### Házirend

[https://eotvos.sopron.hu/sites/default/files/fajlok/dokumentumok/hazirend\\_3.pdf](https://eotvos.sopron.hu/sites/default/files/fajlok/dokumentumok/hazirend_3.pdf)