

030705

Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium

9400 Sopron, Deák tér 51.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030705
Intézmény neve:	Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium
Székhely címe:	9400 Sopron, Deák tér 51.
Székhelyének megyéje:	Győr-Moson-Sopron
Intézményvezető neve:	Gottschling Gábor
Telefonszáma:	99/311767
E-mail címe:	igazgato@ejeg.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 02.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyarországi Evangélikus Egyház
Fenntartó címe:	1085 Budapest VIII. kerület, Üllői út 24.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Krámer György
Telefonszáma:	1/486-3556
E-mail címe:	oktatas@lutheran.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium (9400 Sopron, Deák tér 51.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)

- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	251	166	19	0	29	21	0	54	11	8,00	5	2
Technikum, szakgimnázium	2	151	146	6	0	5	5	25	24	10	8,00	2	1
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	402	312	25	0	34	26	25	78	21	16,00	7	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés s feladat nál	Fejlesz t nevelés - oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
																	összes en
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	0	0	24	0	3	0	1	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	17	0	3	0	1	0	0	0	0	0	21	0	0	0
Rész munkaid s	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	33	0	3	0	3	0	0	0	0	0	39	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	0	23	0	3	0	3	0	0	0	0	0	29	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok
számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezet	Intézmény vezet - helyet tes	Tagin tézme ny- vezet , Intézmény - egység- vezet	Tagin tézme ny- vezet - helyet tes, Intézmény - egység- vezet - helyet tes	Óvodai csop. fogl.	Oszta ly- tanító	Szako s tanítá st végz	Szak mai gyak. okt. végz	Oktat ó	Kollé giumi nevel tanár	Köny vtáros -tanár	Kond uktor	Gyógypedag ógus, konduktor		Pszic hológ us	Fejlesz t pedag ógus	Gyógy testne vel	Egyé b	Össze s (o01+ o02+ ...+o 18)
													Logo pédus	egyéb					
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	1	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	34

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	0	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030705>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030705&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Gimnázium

0001

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: 4 évfolyamos; általános kerettantervre épülő gimnázium.

Emelt szintű oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyból folyik.

Emelt óraszám az alábbi tantárgyakból: biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia.

A tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv az angol vagy a német nyelv, a második idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

A tanulmányi területre való felvételi kérelmek elbírálásakor az intézmény a tanulmányi eredményeken, továbbá a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményein kívül a helyben szervezett szóbeli vizsga eredményeit is figyelembe veszi.

Megjegyzés: A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók jelentkezése esetén a felvételhez szükséges, hogy a tanulók rendelkezzenek a szakértői bizottság csatolt, érvényes szakvéleményével. A felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredményeket, a felvételi elbeszélgetés eredményeit, illetve az illetékes szakértői bizottság szakvéleményét veszi figyelembe.

Technikum: Egészségügy 03.

0011

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: az egészségügyi ágazat 6 évfolyamos képzése; amely a képzési és kimeneti követelmények alapján készült programtervre épül és érettségi vizsgával, valamint okleveles technikus végzettség megszerzésével zárulhat.

A tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

Emelt szintű oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem, illetve szakmai tárgyakkal folyik.

Megjegyzés: a tanulók képzését, az iskolával szerződésben álló egyetem (Simmelweis Egyetem) koordinálja, így lehetővé válik a tanulmányok beszámítása a későbbi felsőoktatási tanulmányokba, akár a képzési idő jelentős rövidítése mellett.

A technikus képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalakalmasság és az egészségügyi alkalomság a meghatározó.

Szakgimnázium: XLII. Elődóm művészet ágazat; Művészet tanulmányi terület

0012

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: 5 évfolyamos; szakgimnáziumi és szakképzési kerettanterve épülő elődóm művészet ágazathoz tartozó szakgimnázium.

A tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

Emelt szintű oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem, illetve szakmai tárgyakkal folyik.

Megjegyzés: A szakgimnázium 4. éve közismereti tantárgyakból az érettségi vizsgára, szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakkal a szakmai vizsgára készít fel. A szakgimnázium 5. évfolyamának elvégzését követően, tanulóink az ágazatnak megfelelően kortárs, -modern táncos végzettséget szereznek.

A szakgimnáziumi képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalakalmasság és az egészségügyi alkalomság a meghatározó.

Az intézmény felvételi vizsgát hirdet a gimnáziumi, egészségügyi technikum és az el adóm vészet ágazathoz tartozó színházi táncos szakgimnáziumi képzés kilencedik évfolyamára.

Gimnáziumi felvételi

A felvételi kérelmek elbírálásánál gimnáziumi felvételi esetén a tanulmányi eredmények, a középfokú iskola kilencedik évfolyama számára központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredménye a dönt . A központilag szervezett írásbeli vizsgán az iskola el írja az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó intézmények számára összeállított, magyar nyelvi és matematikai kompetenciákat mér feladatlapok megoldását.

A szóbeli vizsga (szóbeli meghallgatás) a tanuló érdekl ési körét, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképez beszélgetés.

A felvételi pontszám számítása

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

Írásbeli vizsga eredménye: magyar nyelvi és matematikai feladatlap pontszáma 2-szer 50 pont; összesen 100 pont.

Szóbeli vizsga eredménye: a tanuló érdekl ési körét, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképez beszélgetés összesen 50 pont.

A felvételi vizsgán szerezheth összpontszám 200 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi. Pontazonosság esetén a szóbeli vizsga eredménye a dönt . A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elér tanulók közül az iskola el nyben részesíti a halmozottan hátrányos helyzet tanulókat.

A felvételi eljárásban való részvételhez a sajátos nevelési igény , illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd tanuló esetében szükséges a szakért i bizottság véleményének, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó szül i kérelmek csatolása a jelentkezési laphoz. A kérelmet az iskola igazgatója bírálja el, és döntésér l a tanulókat írásban értesíti. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire (id hosszabbítás, segédeszköz használata, az értékelési rendszer egy része alóli felmentés) vonatkozhat. Az intézmény a felvételi eljárásban a sajátos nevelési igény tanulókat esetében speciális értékelési rendszert nem alkalmaz.

Technikum és szakgimnáziumi felvételi

A technikum és szakgimnáziumi képzés kilencedik évfolyamára történ jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalkalmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

A pályaalkalmassági beszélgetés az általános kommunikációs készségeket feltérképez beszélgetés, amely a tanulók személyiségét, empátiáját, érdekl ési körét, szakmai motivációját és el zetes szakmai tapasztalatait (versenyeken való részvétel), hitéleti elkötelezettségét méri fel, illetve képet alkot a felvételiz tájékozottságáról a sz kebb és tágabb környezetében.

A felvételi pontszám kiszámítása

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

A pályaalkalmassági beszélgetés eredménye: összesen 50 felvételi pont.

A maximálisan megszerezhet pontszám 100 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi, pontazonosság esetén a pályaalkalmassági beszélgetés eredménye a dönt . Az ágazati szakképzésbe csak olyan tanuló vehet fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.

2022.11.10. Felvételi el készít indítása

2022.11.26. Nyílt nap (óralátogatási lehet séggel)

2022.11.30. Nyitott kapuk napja (iskolai tájékoztató)

2022.12.02. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül az intézményben.

2023.01.21. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentke z számára az intézményben.

2023.01.31. Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra jelentke z számára az iskolában.

2023.02.10. Az értékel lapok megküldése.

2023.02.22. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok els példányát pedig az Oktatási Hivatalnak.

- 2023.03.06. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében az iskolában.
- 2023.03.17. Az iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzékét.
- 2023.03.21-22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
- 2023.04.21. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2023.04.28. Az iskola megküldi a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2023.05.08-08.31. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2023.06.01. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2023.06.21-23. Beiratkozás az iskolába.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2022/2023. tanévről szóló rendelet a 2023/2024. tanévről történő beiratkozás időpontját 2022. június 21-23. közötti időszakban határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 9. évfolyamon az alábbi képzéseket foglalja magába:

- nappali rendszerű, négy évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, négy évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, technikum (9-13. évfolyam), általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, technikum (9-13. évfolyam), többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés), általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés), többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint

Az érettségire épülő szakképzésben a 2022/2023. tanévben egy tanuló csoportot iskoláznak be:

- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben), általános feltételek szerint

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézmény a térítési díjak és tandíjak meghatározásakor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 88-89.§ bekezdése és annak végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33-37.§ alapján, az alapszabályokban foglaltak szerint jár el.

A 2022/2023. tanévre esedékes térítési díjak

1. Tankönyv

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékozódhatnak a következő tanévre megrendelendő tankönyvekről és azok áráról, illetve adják le rendelésüket az általuk megvásárolni kívánt tankönyvekről.

A hatályos jogszabályok értelmében a 2020/2021. tanévtől a tanulók ingyen jogosultak tankönyvellátásra.

A tanulók az ingyenesen kapott tankönyveket az adott tanév végéig használhatják, és a tanév utolsó tanítási napjáig kötelesek eredeti állapotban a könyvtárba visszaszolgáltatni.

Az állományba vett, ingyenesen használt tankönyvek értékét a könyvtáros nyilván tartja. Ha könyvek nem kerülnek leadásra, vagy nem megfelelő állapotban kerülnek vissza a könyvtárba, a kedvezményezett tanuló szülője az alábbiak szerint köteles a

tankönyv értékének arányos részét megtéríteni:

a használatba vételt követően elsős tanév végén a tankönyv teljes árának 75%-át,

második tanév végén annak 50%-át,

a harmadik tanév végén 1 annak 25%-át.

2. Könyvtárhasználat

Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói használhatják, akik a tanulói jogviszony létesítésével automatikusan tagjai az iskola könyvtárának. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan.

3. Munkaruha

Az ágazati szakképzésben résztvevő tanuló részére a munkaruhát (1 db fehér póló az iskola emblémájával és feliratával, 1 db fehér nadrág, illetve 1 db dressz) az intézmény biztosítja. A munkavégzéshez szükséges, mindenkori szabványnak megfelelő, minősített lábbelit a szülő saját költségén szerzi be. A tanuló szükség esetén saját költségére további munkaruhát vásárolhat.

A munkaruha térítési díja:

- póló: 2.500 Ft/db
- nadrág: 7.800 Ft/db
- dressz: 17.000 Ft/db

Az ágazati szakképzésben résztvevő tanuló részére biztosított munkaruha kihordási ideje öt év, szakképzési évfolyamokra jelentkező tanulóknak részére biztosított munkaruha kihordási ideje három év. A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok befejezése előtt szünteti meg tanulói jogviszonyát, az alábbiak szerint köteles a munkaruha értékének arányos részét megtéríteni:

- 9. évfolyam befejezése után a munkaruha értékének 75%-a,
- 10. évfolyam lezárását követően 50 %-a,
- 11./12. évfolyamot követően 25 %-a,
- a munkaruha a 13. évfolyamos tanuló tulajdonába kerül,
- az első szakképzési évfolyamot követően a munkaruha értékének 75%-a, a második évfolyam lezárását követően 50%-a.

4. Egyenruha, sportfelszerelés

A Szülői Szervezettel történt megállapodás értelmében a szülők vállalják a tanulók egyenruhájának és sportfelszerelésének költségeit és annak beszerzéséért az intézménnyel közösen az alábbiak szerint gondoskodnak

Az intézmény vállalása:

- lányok részére: kék szoknya, fehér blúz, kék sál varratása, illetve a jelvény és a sötétkék póló beszerzése;
- fiúk részére: nyakkendő és jelvény, illetve a sötétkék póló beszerzése.

A szülők vállalása:

- lányok részére: a fekete tornanadrág beszerzése,
- fiúk részére a sötét öltöny és fekete tornanadrág beszerzése.

Felmerülő költségek:

- 1 db szoknya, 1 db blúz, 1 db sál: 13.500 Ft/f
- nyakkendő : 3.500 Ft/db
- póló: 2.500 Ft/db
- jelvény: 900 Ft/db

5. Diákigazolvány

A tanulók a hatályos jogszabályok értelmében ingyen jutnak diákigazolványhoz.

6. Menza

Az iskola a Berzsényi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium konyháján biztosítja a tanulók étkeztetését. Étkezési díjakat a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyesen az iskolai pénztárba kell befizetni.

Költségek:

- teljes ár: 620 Ft/adag
- kedvezményes: 310 Ft/adag

7. Alkalomszer színház, koncert, múzeumlátogatás, kirándulás

Az iskola igény esetén vállalja a Pedagógiai programban nem szereplő, és nem az osztályok heti időkeretének terhére szervezett program megszervezését és lebonyolítását, melynek költsége a szülői terhelésé.

Tervezett program a 2022/2023. tanévre:

- színházlátogatás a Soproni Petőfi Színházban: 6.000 Ft/f

8. Közösségfejlesztő programok

Az osztályközösségek közösségfejlesztési céllal osztályfoglalkozásokat szerveznek és évente egy alkalommal, a tanév munkatervében meghatározott időpontban tanulmányi kiránduláson vesznek részt. A programok anyagi fedezetének kérdésében az adott osztály szülői közössége a tanév első szülői értekezletén határoz azzal a kikötéssel, hogy nem lépi túl az iskolai Diákönkormányzat és az Igazgatótanács véleményének kikérésével, a Szülői Szervezet által a tanév osztályprogramjaira meghatározott legmagasabb összeget. A szülői közösség határozatát írásban rögzíti.

A 2022/2023. tanévre meghatározott legmagasabb összeg: 30.000 Ft/f /év.

9. Tablet bérleti díja

Az Intézmény a digitális osztályokban az osztály tanulói nyomtatott tankönyvek helyett elektronikus eszközökön és digitális tananyagokon keresztül sajátítják el az ismereteket. Az Intézmény meghatározott időre a Szülői Szervezetnek a gyermekének használatába adja – kizárólag oktatási célra történő felhasználásra – a tablet készüléket tartozékokkal együtt.

A tablet maximális bérleti díja: 3.600,- Ft/hó.

A szabályzat a Szülői Szervezet jóváhagyó határozata alapján a 2022/2023. tanévre hatályos.

A nevelési testület 2022. augusztus 31-én a szabályzatot elfogadta.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói értékelés az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium 2021/2022. tanévi munkájáról

Az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium, a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmény éves beszámolójának vizsgálata alapján a következő megállapításokat tesszük:

Törvényes működés

Az intézmény a jogszabályok alapján szakmailag és pénzügyi szempontból is rendben, kiegyensúlyozottan működik.

A különböző pályázatokon elnyert támogatások között meghatározó a Magyarországi Evangélikus Egyház céltámogatása, amelynek eredményeként az elmúlt években több, nagyszabású infrastrukturális fejlesztés is megvalósult. Legutóbb a napelem rendszer kiépítése, ezzel is csökkentve az intézmény havi kiadását, valamint az épület homlokzatának megújítása.

Legnagyobb kihívások

- A COVID utáni jelenléti oktatás nagymértékű tanulói- és pedagógus hiánnyal történt ebben a tanévben.

- Jelenleg teljes a pedagógus ellátottságuk, de a következő évek komoly feladata lesz a nevelési testület feltöltése a nyugdíjba vonuló kollégák távozása után.

Kiemelkedő sikerek, sajátosságok

Az idei tanév végén is kérték az elégedettségi kérdőív kitöltését, tanulók és szülei véleményét az iskoláról, illetve az itt folyó oktató-nevelési munkáról. Az általuk megjelölt erősségeik:

- a családi légkör,

- a közösség,

- a tanárok hozzáállása, kedvessége és közvetlensége,

- az iskola rendezettsége, a modern oktatási környezet.

Az intézményvezetői értékelésben foglaltak szerint, amire leginkább büszkék lehetnek:

- tanáraik, kollégáik, diákjaik

- a saját fejlesztési ügyviteli, adminisztrációs rendszerük (e-napló), amely hozzájárul a papírmentes környezet térnyeréséhez

- a havonta megjelenő hírlevelük

- a mindennapos testnevelés rendszere, változatos sporttevékenységek biztosításával

- a digitális oktatás, és a digitális háttér oktatási programjuk
- a kéttanáros modell,
- az új iskolai arculat,
- a 8. óra zenekar

Az egészségügyi technikai képzésben tanulók szakmai alapvizsgát tesznek. A vizsga komplex jellege felértékeli a szakmai elméleti és gyakorlati képzésre fordítandó időkeret hatékony kihasználását, egyszersmind a szakmai képzés minőségi oldalát. Eötvös Ösztöndíjprogram sikeres bevezetésének köszönhetően ebben a tanévben 17 tanulójuk tett sikeres gyakorló ápolói vizsgát.

Az intézmény próbanyelvvizsgát szervez angol és német nyelvből B1, B2 és C1 szinten – az idén a jelentkezők 92%-a tett sikeres vizsgát.

Felvállalják SNI és BTMN diákok nevelés-oktatását is. A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karával sikeres együttműködést folytatnak, a nappali és levelező képzésben résztvevő 2. évfolyamos gyógypedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos hallgatók gyakorlatukat az intézményben töltik.

Intézményi hagyományaik megtartásával, folyamatos, magas színvonalú, elkötelezett szakmai-pedagógiai munkával az evangélikus nevelés-oktatásért végzett szolgálatukhoz Isten áldásában gazdag megtartó erejét kérjük!

Budapest, 2022. 08. 19.

Bujdosó Erika

pedagógiai szakértő

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A helyiség- és területhasználat szabályai a Házirendben foglaltak szerint:

1. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- az iskola tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

2. A diák joga, hogy – a következő feltételek mellett – igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, használja az iskola létesítményeit.

A számítástechnika terem a torlódások megelőzése érdekében előzetes bejelentkezés alapján, az ajtóra kifüggesztett rend szerint áll rendelkezésre. A gépeket csak tanári felügyelet mellett lehet használni. Az iskolai internet a tanulók rendelkezésére áll, de tekintetben is elősőbbiséget élvez az oktatási tevékenység.

A demonstrációs termek előzetes megbeszélést követően, kizárólag tanári felügyelet mellett használhatók.

A könyvtár a beiratkozást követően a tanév elején meghatározott időközben látogatható és használható. A könyvtárhasználat rendjét az iskola a honlapon teszi közzé, a nyitvatartási idő a könyvtár bejáratánál kerül kifüggesztésre. Könyvtári kölcsönzéskor a kölcsönző anyagi felelősséggel tartozik a kölcsönzött dokumentumokért.

A tornaterem meghatározott rend szerint, csak tanári felügyelet mellett vehető igénybe. 3. A szertárakat a munkaközösségek által kijelölt és az igazgató által megbízott tanárok kezelik. A szertáros gondoskodik a szertári felszerelések rendben tartásáról, felelős megőrzéséről, javaslatot tehet a felszerelések fejlesztésére.

4. A tanuló felelős az órai munka során rábízott eszközök állapotának, működőképességének megőrzéséért.

5. A pedagógus által készített, iskolai tanórákra bevitt és általa használt pedagógiai eszközökre vonatkozó védőelírások megegyeznek az iskola egyéb eszközeire vonatkozó elírásokkal.

6. Az osztályterem délutáni foglalkozásokra, rendezvényekre - az igazgatóval való előzetes egyeztetés után – igénybe vehető.

7. Az iskolában, az iskola száz méteres körzetében és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkohol, kábítószer és egyéb pszichotróp anyagok birtoklása, fogyasztása és terjesztése. Tiltott továbbá az emberi életre vagy testi épségre veszélyt jelentő tárgyak behozatala.

8. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelést (pl. mobiltelefon, iPhone, táblagép, MP3-, MP4 lejátszó, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) nem ajánlott az iskolába hozni. Ha ez mégis megtörténik, az érintetlenül hagyott tárgyakért, értékekért az iskola nem vállal felelősséget.

9.A talált tárgyakat a portán kell leadni, ezeket a tulajdonos megfélel azonosítás után veheti át.

10.Az iskola hétfőtől péntekig 7 órától 20 óráig áll a diákok rendelkezésére. Az iskola a pihenő napokon és a tanítási szünetekben zárva van. A tanítási szünetekben érvényes nyitvatartási ügyeleti rendet minden alkalommal az igazgató határozza meg.

11.A testnevelés és szakmai gyakorlati óra alatt a tanulók ruháikat és egyéb használati tárgyaikat, felszerelésüket zárt öltözőben helyezhetik el. Az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

12.A kerékpárokat az udvari vagy az utcai tárolóban lezárva kell elhelyezni.

13.Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak a portás elzetes bejelentésére adott igazgatói, igazgatóhelyettesi, gazdaságvezetői, tanári engedéllyel tartózkodhatnak az iskola épületében. Az elzokban felsorolt vagy a létesítményt használó egyéb személyekre az intézmény területén ugyanazok – az iskola biztonságos működését biztosító – szabályok kötelezőek, mint az intézmény alkalmazottaira és tanulóira.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Jogi szabályozás

Az iskola működési rendjét a következő törvények, rendelkezések foglalják jogi keretbe:

a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és annak módosításai,

a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai,

a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról és annak módosításai,

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, ill. annak módosításai,

az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet,

100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek oktatási-nevelési intézményekre vonatkozó előírásai,

a Magyarországi Evangélikus Egyház Törvényei a közoktatási intézményeiről,

a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992.évi XXXIII. törvény,

a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok elmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és annak módosításai,

a Pedagógiai Program,

a Szervezeti és Működési Szabályzat,

egyéb jogszabályok, törvények, rendeletek, amelyek az iskolai nevelésre vonatkoznak.

Kiemelt célok

A 2022/2023-as tanévben iskolánk, az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium huszonhetedik tanévet kezdi az Evangélikus Egyház iskolájaként, egészségügyi szakképzés 52 éve folyik iskolánkban. A tanév programjait, eseményeit ennek jegyében tervezzük.

1.1. A tanév mottója, kiemelt feladatok meghatározása, a célok megfogalmazása, tervezett módszerek és eredménymutatók rögzítése. Ezek megvalósulásának tervezett ellenőrzése és értékelése

Az év mottója: Jézus Krisztus mondja: „Aki énhozzám jön, azt én nem küldöm el. (Jn6,37)

Oktatási és nevelési célok a „SMART” kritériumok szerint

1.2. A MEE köznevelési stratégiájának helyi implementációja

A Magyarországi Evangélikus Egyház köznevelési stratégiája célként határozta meg, hogy az evangélikus köznevelési intézmények - az állami közszolgálat alapvető fejlesztési irányait figyelembe véve - a változó külső környezet mellett is hozzájáruljanak a magyar társadalom hosszú távú fejlődéséhez, a fejlődés feltételeinek kialakításához.

A nemzeti köznevelési stratégiával összhangban intézményünkben a következő célokat határozzuk meg:

-Tényeken alapuló rendszerek megkövetelése, a tanulói készségek elnevelése (pályakövetési mechanizmusok, valamint minőségi és hatékony iránymutatás a különböző életkorú tanulók számára): pályorientációs tevékenység megvalósítása az iskolában, tájékoztató a tanulmányokat lezáró vizsgákról és a felvételi eljárásról az intézmény tanulóinak és a szülőinek. A célkitűzés megvalósítása: az intézmény éves munkatervében meghatározott tevékenységek lebonyolítása és azok értékelése (pályorientációs nap, projekthét, tanulmányok alatti vizsgák, érettségi és szakmai vizsgák).

- Intézkedések a minőségi, releváns, nem-szegregált és inkluzív oktatáshoz-képzéshez való egyenlő hozzáférés elérése érdekében, az oktatásban és a képzésben való részvétel megvalósítása, a tanulmányok sikeres befejezése: a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók sikeres integrációja, a lemorzsolódás megakadályozása, az érettségi vizsgára épülő szakmai képzés megvalósítása. A célkitűzés megvalósítása: az egyes munkacsoportok munkatervében megfogalmazott részfeladatok és feladatok értékelése az éves beszámolóban (SNI és BTMN inklúzió megvalósítása, lemorzsolódási mutatók elemzése, vizsgaeredmények értékelése).

- Rendelkezők az intézmények tanulószervezetté alakításáról, a hitélet erősítéséről: a tanulói teljesítmények értékelésének ellenőrzése, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, az iskolai hitélet erősítése. A célkitűzés megvalósítása: a kompetenciamérés eredményeinek összehasonlítása, a tanulókat segítő pedagógiai munka sikerkritériumainak értékelése, a tehetségpont tevékenységének értékelése.

- A pedagógusok megfelelő támogatása a pedagógiai módszerek, valamint a kulcskompetenciák értékelésére és validációjára vonatkozóan: belső digitális továbbképzés megtartása az iskola tanárainak, részvétel pedagógus továbbképzéseken, a belső ellenőrzési terv implementációja, a pedagógus-minősítések és tanfelügyelet megvalósítása. A célkitűzés megvalósítása: az éves munkaterv és a beszámolók mutatóinak összevetése.

- A tanulók és pedagógusok mobilitását, határokon átívelő együttműködését előmozdító intézkedések: részvétel tanulóközösségek közötti együttműködésben a Határtalanul pályázat keretében. A célkitűzés megvalósítása: részvétel a 2023. évi pályázatban.

A tanév helyi rendje

A 2022/2023. tanévben a tanítási év

első tanítási napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

utolsó tanítási napja: 2023. június 15. (csütörtök)

Szünetek:

A téli szünet 2022. december 19-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 17. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2023. április 2-től 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 31. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Csendesnapok:

2022. október 28. péntek

2023. március 31. péntek

Nyitott kapuk napja:

2022. november 26. szombat

2022. november 30. szerda

Fogadónapok:

2022. november 23. szerda

2023. március 29. szerda

Szülői értekezletek:

2022. szeptember 7. szerda

2023. február 1. szerda

Kiemelt rendezvények, táborok, versenyek

Az iskola helyi munkarendjéhez és a feladatellátási tervhez kapcsolatosan határoztuk meg azokat a kiemelt rendezvényeket, amelyekhez a tanév folyamán csatlakozunk, és amelyek megvalósításához tevőlegesen hozzájárulunk.

A humán munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- a tavalyi évben szerzett tanulásmódszertani ismeretek folyamatos bővítése és azoknak a tanórán való minél egységesebb alkalmazása,
- próbanyelvvizsga lehetőségének biztosítása az arra jelentkező 9-12. évfolyamos diákoknak az ELTE ORIGÓ nyelvi centrum írásbeli vizsgarendje szerint,
- a 8. évfolyamos tanulók felkészítése a felvételi vizsgára,
- a kéttanáros modell fenntartása. Az elmúlt év tapasztalatai alapján folytatjuk a munkát magyar nyelv és irodalom tanórákon. A kéttanáros modellbe - összesen 5 tanórát vontunk be ebben a tanévben órarendben rögzített óráként.
- az Eötvös Tehetségpont munkatételése a kiemelt versenyeken, szakkörökön, kulturális és sportesemények való részvétel biztosításával,
- az újonnan alakult Tehetség Team projekt munkáinak hatékony támogatása,
- tanulásmódszertan ismeretek bevezetése a 9. C osztályban,
- idegen nyelvi csapatverseny,
- Magyar Kultúra napi verseny osztályszinten és online formában is,
- részvétel megyei és országos tanulmányi versenyeken (aktuálisan felkészítő kolléga)
- kiemelt pályaaorientációs tevékenység az iskola közösségében, különös figyelmet szentelve a SNI/BTMN tanulók igényeinek,
- a teljes 12. évfolyamon a próbaérettségi lehetőségének biztosítása,
- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások biztosítása magyar nyelv és irodalom, történelem, angol és német nyelv tantárgyakból,
- a Pedagógus II., a gyakornoki portfóliót beadó, a Pedagógus II. fokozatba minősülő és a tanfelügyeletben résztvevő kollégák fokozott támogatása,
- Diákbál – nyitó tánc,
- részvétel a Magyarországi Evangélikus Egyház Középiskolai Könyvzenei Programjában,
- hittantábor szervezése,
- együttműködés más szakmai munkaközösségekkel pályázatok, projektek megvalósításában,
- hospitálási és konzultációs lehetőség biztosítása a SOE BPK másodéves nappali és levelező gyógypedagógus hallgatói számára, szorosan együttműködve a képzési hellyel.

A reál munkacsoport általános célkitűzései összhangban állnak az iskola oktatási és nevelési céljaival és az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- OKTV-re nevezés (érintett szaktanárok)
- matematikából a 9. évfolyamon évi eleji és évvégi felmérések; az eredmények alapján korrepetálás, felzárkóztatás minden évfolyamon (matematika tanárok)
- egyéni fejlesztés biztosítása a szakértői vélemény alapján matematikából az értékelés és minősítés alól mentesített diákok számára (gyógypedagógus)
- Természettudományos nap – a természettudományok népszerűsítésére; természet-tudományos iskolai vetélkedő szervezése (reál tantárgyakat oktató tanárok)
- földrajz versenyek lebonyolítása (Simon Géza Botond)
- Madarak és fák napi vetélkedő (Vargáné Ivancsics Anikó)
- A víz világnapja rendezvényen való részvétel (Dr. Velekei Balázs Attila)
- sportnap szervezése (testnevelők)
- pályaválasztási programok szervezése és lebonyolítása (Juronits Jenőné)
- elsősegélynyújtó versenyen való részvétel (megyei, országos) (Ávár Andrea)
- ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi tantárgyak versenye (Jónás Krisztina)
- Bolyai matematika versenyen való részvétel (Kedei Imola)
- Országos Egészségügyi és Szociális Tudományos Diákkonferencián előadás tartása
- részvétel és előadás a Kutató Diákkonferencián (Ávár Andrea)
- a tantestület elsősegélynyújtási ismereteinek szinten tartása, a gimnáziumi tanulók oktatása (szakoktatók)
- kapcsolattartás a MESZK területi képviselőjével és bevonni az iskola programjaiba (Juronits Jenőné)

- országos, megyei, regionális és helyi természettudományos, egészségügyi versenyeken való részvétel (érintett szaktanárok)
- az iskolai megosztott meghajtón saját fejlesztés digitális tananyagok elhelyezése (mindenki)
- szalamandra szakkör m ködtetése által az iskolai közösségnek Sopron és környékén túrázások, természetjárás szervezése (Dr. Velekei Balázs Attila)
- tanári továbbképzés szervezése az evangélikus iskolák és a Sopron környéki iskolák matematikatanárai számára (Kedei Imola)
- sportrendezvényeken képviselni iskolánkat, részvétel a városi alapfokú bajnokságokon és az evangélikus iskolák által hirdetett sporteseményeken - - sportnap szervezése (Bencsik Olga, Bali Ádám)
- Menyhárt Renáta röplabdatorna lebonyolítása (Bencsik Olga, Szittner Lajos)
- az iskolai véradás megszervezése és lebonyolítása (Juronits Jen né)

A digitális munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- Digitális témahét: „A Digitális Témahét f célja a digitális pedagógia módszertanának népszerűsítése és elterjesztése a köznevelésben. A program fontos törekvése, hogy a digitáliskompetencia-fejlesztés az informatikaórán túl kiterjedjen más tantárgyakra is. A részt vev pedagógusok és diákok változatos és kreatív iskolai projektek keretében fejleszthetik képességeiket technológiával támogatott tanulás során.” A korábbi években megrendezett esemény pozitív visszajelzései alapján idén is szervezünk egy digitális témahetet. Az iskolai megvalósítás felel se Kóczán Krisztián.
- Képzések: A digitális munkacsoport vallja, hogy az élethosszig tartó tanulás különösen igaz egy olyan gyors ütemben fejlődő tudományterület alkalmazása során, mint az informatika. A programokból új verziók jelennek meg, amik más szemléletmódot követelnek maguknak, mint az előző verziók. Ezt azonos témában egyre jelennek meg az újabb alkalmazások. A szoftverek szoftverrendszerre és ökoszisztémákká rendeződnek, amik hatékony használatához elengedhetetlenül szükséges a tudásunk naprakész tartása. A tanév során több belső képzéssel, használati leírással, esetlegesen külső előadó hívásával igyekszünk a magunk és a tantestület tudását korszerűen tartani.
- A közös privát felhőstruktúrájának átalakítása: hatékonyan dolgozni csak rendezett körülmények és rendszerezett dokumentumok között lehet. A digitális munkacsoport éves kiemelt céljává tette ki az intézmény közös privát felhőjének átalakítását. A korábbi Tanári szoba TEAMS csapat közös csatornája helyett tanévekbe rendezzük a dokumentumokat.

A tanév munkarendje megtekinthető az alábbi linken:

<https://eotvos.sopron.sharepoint.com/:b:/s/Munkacsoportvezetk/EZpdxirC6xRGq5o1588ONd4BMjyWyqASD5LqLViEUlzXPw?e=csJAzo>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2021/2022. tanévben hat pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga pedagógiai-szakmai ellenőrzésére került sor: Kissné Tamás Lilla, Gál András, Fodróczy Viktória, Martonné Simon Dóra, Belláné Varga Hajnalka, Biczóné Pityer Gabriella.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 02.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030705>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanévben beírt tanulók létszáma (2022. szeptember 1.): 400

A tanév során beírt tanulók száma: 1

A tanév során kiírt tanulók száma: 11

Évismélt tanulók száma: 4

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokat illetően az iskola Pedagógiai Programja az alábbiak szerint rendelkezik:

Az iskola a tanulók tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, vallási, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítésére, alkotói képességeik fejlesztésére és a rendszeres testedzés igényének felkeltésére egyéb foglalkozást szervez.

Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, sportkör, diákkör) megszervezése a tanév eleji igényfelmérés alapján történik. Az iskola a korábbi gyakorlatnak megfelelően énekkart, néptánc-, és színjátszó-kört, rajzszakkört, illetve kosár-, és röplabda sportkört hirdet az érdeklődő tanulóknak. Az év eleji felmérés során felmerülő egyéb igényeket az igazgató megvizsgálja, és a lehetőségek ismeretében támogatja vagy elutasítja. A csoportok indításának minimális létszáma öt fő.

Az iskolai költségvetésből minden egyéb foglalkozás tanárvezetést, a tagság véleményét figyelembe véve, az érdekelt tanár egyetértésével az igazgató bízta meg, aki folyamatos kapcsolatban áll a foglalkozást vezető pedagógussal.

Szakkörök

A szakkörök létrehozását a Diákönkormányzat és a munkaközösség-vezetők javaslata alapján az igazgató hagyja jóvá. Felügyeletükért és elszámolásukért az igazgató, minden költségükért pedig a munkaközösség-vezető felel. A szakköri órákat az éves munkaterv és az órarend rögzíti.

Énekkar

A heti egy órában szervezett szakkör célja a zenei reprodukció, a közös éneklés élménye, megszerettetése. Az ének-zenei nevelés elsődleges élményforrásai a közös éneklés és az elmélyült zenehallgatás.

Az énekórai munkát kórus (kamarakórus) egészíti ki, amely közösségformáló erő képviselője. Cél, hogy a kóruséneklés öröme a tanulók az ünnepi alkalmak és hétköznapi számos területén megoszthassák másokkal (pl. ünnepségen, hangversenyen, közös éneklés a kirándulásokon, baráti összejöveteleken, közösségi alkalmakon).

A feldolgozott anyag egy része mindvégig a magyar népdal, a korallók és klasszikus zenei szemelvények, melyek kiegészülhetnek az igényes populáris zene válogatott szemelvényeivel is, elsősorban a befogadói hozzáállás különbségeinek érzékeltetése és a zenei minőség iránti érzékenység fejlesztése céljából, amelyek minden faji határoktól függetlenül értelmezhetőek.

Néptánckör

A heti egy órás szakköri foglalkozások célja különböző táncstílusok és tánc típusok megismerése; a motívumok ritmikái, plasztikai pontosításán és finomításán keresztül újabb koreográfiák megtanulása és annak bemutatása iskolai alkalmakon és iskolán kívüli bemutatókon (versenyeken, fesztiválokon).

A tanulók a szakköri foglalkozásokon a táncok gyakorlása során élményeiket, tapasztalataikat, népzenei és néprajzi ismereteiket bővíthetik; tapasztalatokat szerezhetnek a Kárpát-medence néptánc kultúrájának egyedülálló gazdagságáról.

Megismerhetik, hogy a magyar táncfolklorisztika és a hagyományok újratemetésének sajátos magyar modellje, a táncművészet a világon egyedülálló tudományos és kulturális jelenség, igazi hungarikum. Ugyanakkor éppen ezáltal válik természetessé a szomszéd vagy távolabbi népek hagyományainak tisztelete, tudatosul néphagyományunk és az európai műveltség évezredek egymásba fonódása.

A szakköri munka segítséget nyújthat a fiatal tanulóknak a közösségi élet szervezésében is.

A mozgás és tánc gyakorlása hatékonyan segíti a fiatal tanulókat abban, hogy jó tartású, biztos kiállású, magát kifejezni képes felnőtté váljon.

Színjátszó kör

A színjátszó szakkör fő célja, hogy a tanulók tudatos színjátékosokká, felkészült nézőkké illetve „színházcsinálókká” váljanak. Egyrészt reflektálni tudjanak önmaguk és a csoportjuk színházi tevékenységére, másrészt a látott előadásokban felismerjék azokat a színházi összetevőket, amelyek a színházi élmény forrásai.

A szakköri foglalkozás bevezető szakaszában a színházi kifejezés sajátosságait, formanyelvének összetevőit elsősorban drámajátékos eszközök segítségével ismerhetik meg a tanulók. Azok a színházi műfajok állnak a középpontban, amelyek a korosztály által létrehozott színházi előadásokban leggyakrabban előfordulnak. Így a tanulók önmaguk, illetve kortársaik színházi tevékenységéből kiindulva vonhatnak le következtetéseket a színház természetéről, illetve a színpadi kifejezés legfőbb alkotórészeiről.

A heti rendszerességgel jelentkező gyakorlati foglalkozások alkalmával színházismeret mellett, a résztvevők megismerkednek a szakmai és mindennapos kommunikációval, amely el segíti a fiatalok önértékelését, határozottságát, illetve tudatosan építi a gyermek általános műveltségét.

A csoportfoglalkozások nagy figyelmet fordítanak a zene, a tánc és az irodalom kapcsolatára. A szakkör tematika lehet segítséget ad a tanuló zenei és tánc tudásának ötvöztetésére különböző előadói területeken. Mindezek mellett a csoport integrált foglalkozásokon vesz részt, ahol épeken és sérültek együtt játszanak és fejlődnek. Az integráció segítségével növekszik a fiatalok empátiakészsége, kommunikációja, önismerete és szélesedik a világlátása.

A továbbképzési szakaszban az előadások és felvétel megtekintett előadások teremhetnek alkalmat arra, hogy a foglalkozás egyfajta színházi szemlélet, illetve fogalomkészlet felépítéséhez segítse hozzá a tanulókat. Az órák középpontjában a továbbképzési szakaszban egy-egy ifjúsági vagy felnőtt színházi előadás megtekintése áll. A megtekintett előadásokat mindig egészében, összhatásában próbáljuk megragadni, mert elsődleges célunk a színházi élmény elmélyítése. Ugyanakkor egy-egy részlet mélyrehatóbb vizsgálata megteremtheti annak a lehetőséget is, hogy fokozatosan felépüljön a tanulóknál egyfajta színházi szemléletmód, illetve fogalomkészlet.

Rajzsakkör

Heti egy órában tartandó rajzsakkör elsődleges célja a tehetséggondozás, a vizuális képzelet, emlékezet, a kreativitás fejlesztése, az értékterjesztés, a pályázatokra való eredményes felkészítés, szereplés, illetve változatos rajz és kézműves technikák megismerése, elmélyítése. A tanulók felépített tematika szerint haladnak, azonban lehetőséget adunk arra, hogy saját érdeklődésüknek megfelelően önállóan alkossanak. A tantervi program kiemelt figyelmet fordít az esztétikai érzékenység fejlesztésére, az igényesség, ízlés, a látás kiművelésére.

Sportkörök

Az iskolai sportkör az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként a testkultúra eszközeinek (testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek), valamint a természet egészségfejlesztési tényezőinek integrált hatásaként járul hozzá ahhoz, hogy a tanulók az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezeljék személyiséggé váljanak.

A sportkör célja továbbá, hogy a diákok felismerjék a testnevelés és a sport egészségügyi és prevenciós értékeit, kialakítsa a tanulóknál az önállóan végzett mozgásos tevékenységre való igényt, motorikusan képzett, mozgásukban kulturált felnőtté váljanak, és megtanulják megbecsülni társaik teljesítményét.

Az iskolai sportkör tanórán kívüli tevékenységként működik, és a Diákönkormányzat javaslatára az iskolai házbajnokságokat is hirdethet.

A foglalkozások rendjét – az éves munkatervhez alkalmazkodva – tanulóközösségek kezdeményezésére az igazgató hagyja jóvá.

Öntevékeny diákkörök

A diákkörök diák-önkormányzati szerveként működnek, önköltséges alapon, ill. társadalmi erőforrások bevonásával.

Jellemzőik:

programjukat maguk alakítják ki,

diákvezetők maguk választják, a felnőtt patronálókat – iskolai dolgozót, vagy más iskolán kívüli, nagykorú személyt is felkérhetnek, -saját csoportnormákat írnak elő, -önállóan gazdálkodnak.

A körök létrehozását kezdeményezheti tanár és tanulóközösség. Működésüket a Diákönkormányzat javaslata alapján az igazgató engedélyezi, tevékenységükért és elszámolásukért a diákmozgalmat segítő pedagógus felel.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai Program rendelkezik a hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok rendjéről.

3.6. A tanuló értékelése és minősítése

Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelési képességet, önértékelésre készítet. Az objektív, igazságos értékelés - osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénileg is segíti abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák, akár elismerő, akár elmarasztaló, legyen igazságos és a bizalomra építő. Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függenek rendkívül változatosak.

A tanulmányi munka értékelése

A tanulók teljesítményét az egyes tantárgyakból a tantervi követelmények alapján tanítási órákon tanév közben érdemjegyekkel kell értékelni, félévkor és a tanév végén pedig osztályzattal kell minősíteni. A szakmai elméleti tárgyak és szakmai gyakorlat esetében a tanuló teljesítményét érdemjeggyel kell értékelni, de a szakmai gyakorlat értékelését szöveges minősítés is kísérheti. A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél, illetve évközi értékelésénél a pedagógusok a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) osztályzatokat, illetve érdemjegyeket használják.

Az értékelés szabályozása

Félévenként legalább négy érdemjegy adása szükséges a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításához azzal a megszorítással, hogy a félévi, illetve az év végi zárás előtt egy hónappal legalább két érdemjegynek meg kell lennie az adott félévben. E szabályozás tekintetében kivételt képeznek a heti egy vagy fél órában tanított tantárgyak, melyek esetén az érdemjegyek száma félévenként legalább kettő, illetve a szakmai gyakorlat. A szorgalmi időszakban teljesítendő, és az azon kívüli összefüggő szakmai gyakorlaton az érdemjegyek száma szakterületenként legalább egy. Az osztálynaplóba legkésőbb a hónap 10. napjáig be kell vezetni minden, az előző hónapban szerzett érdemjegyet.

A pedagógus a témazáró dolgozatírás időpontját legalább egy héttel korábban közli a tanulókkal.

A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított tíz tanítási napon (magyar irodalom és történelem esetén tizenöt tanítási napon) belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár tíz (tizenöt) napon belül nem javítja ki, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon tanulmányozza.

Az elégséges osztályzathoz félévkor az első félév, tanév végén az első-második félév során szerzett jegyek átlagának el kell érnie a 2,00 értéket. A szaktanár a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál 49 századig lefele kerekít, 5 tizedtől 74 századig a teljesítmény alapján mérlegel, 75 századtól a jobb osztályzatot adja.

A szaktanárok egyaránt alkalmazzák az írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérési formákat, melyek munkát adnak, házi dolgozatot készíttetnek. Írásbeli dolgozat formájában a szaktanár számon kérheti egy tanóra, vagy egy kisebb fejezetet anyagát, illetve írathat összefoglaló jellegű témazáró dolgozatot. A félévi és év végi osztályzat kialakításakor ezek az eredmények különböző súllyal kerülnek beszámításra. A témazáró dolgozatot kétszeres szorzóval, az írásbeli és szóbeli feleletet, dolgozatot, nagyobb terjedelmű házi dolgozatot, gyakorlati munkát egyszeres szorzóval, a gyakorlati munkát, kisebb terjedelmű házi feladatot és dolgozatot, röpdolgozatot, órai munkát félszeres szorzóval számítja a szaktanár.

A szaktanárok a feladat kiadása előtt (esetleg már a tanév elején) közlik a diákokkal, hogy milyen súlyú számonkérési formát alkalmaznak.

Ha a tanuló nem írja meg a témazáró dolgozatoknak legalább a felét, akkor az adott tárgyból nem osztályozható, kivéve, ha legkésőbb a félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet előtti tanítási napon osztályozó vizsgán eleget tesz a tantárgy féléves, illetve éves követelményeinek. A szaktanárnak joga, de nem kötelessége az elmaradt témazáró dolgozatokat pótoltatni.

Az otthoni felkészüléshez elírt feladatok meghatározása

Az írásbeli-szóbeli házi feladatok kijelölésénél a szaktanár szem előtt tartja az elsajátított ismereteket, az arra épülő tananyagrészeket és az egyéb tantárgyakhoz való kapcsolódási pontokat.

A házi feladat mennyisége és minősége az osztálytól vagy csoporttól függ, de a megoldása átlagosan nem igényelhet tantárgyanként fél óránál több időt. A feladatok kijelölésénél a pedagógus figyelembe veszi, hogy az egyes órák milyen időközönként kerülnek sorra a hét folyamán. A tanár a nagy terjedelmű házi dolgozat témáját és értékelési szempontjait egy héttel korábban közli a tanulókkal.

A számonkérések időzítését a szaktanárok összehangolják a tanulók egyenletes terhelésének biztosítása érdekében.

Hétvégére és tanítási szünetekre nem adható az átlagosnál nagyobb mennyiségű feladat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei az iskola honlapján találhatóak meg.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje a 2022/2023. tanévben:

- 2022. szeptember 28. (javító, osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2023. január 11. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2023. április 26-27. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2023. június 1. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2023. augusztus 28. (javító, osztályozó és különbözeti vizsgák)

Az iskolai vizsgaszabályzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 64§-78§ és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet és azok módosításainak megfelelően szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák szervezését.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethet.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

-felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtól rövidebb idő alatt tegyen eleget,

-a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (6)-(7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-nem írja meg egy adott tantárgyból a témazáró dolgozatoknak legalább a felét,

-a tanuló a félévi, illetve az év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. A magántanuló az éves munkatervben meghatározott időpontokban tehet osztályozó vizsgát.

Az intézménybe másik iskolából átlépni kell indokkal tanév közben is lehet úgy, hogy a tanulmányok folyamatosága ne szakadjon meg. Tanulóátvétel a technikumban és a szakgimnáziumban legkésőbb a 10. évfolyamon, a tanév március 1-jéig lehetséges. Az átvételről az igazgató a felvételi bizottság véleményének kikérésével dönt. A felvételi bizottság tagja az igazgató, a nevelési igazgatóhelyettes, az ifjúságvédelmi-felelős, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, a Diákönkormányzatot segítő tanár, az érintett osztályfőnökök, az iskolalelkész és sajátos nevelési igényű tanuló esetén a gyógypedagógus.

Az átvételét kérő tanuló kérelmét a felvételi bizottság javaslatára az igazgató elutasíthatja, különösen abban az esetben a tanuló az előző iskoláját mulasztásai vagy súlyos fegyelmi vétsége miatt kényszerül elhagyni, illetve az előírt különbözeti vizsgák teljesítése számára különös nehézséget jelentene. Az iskola a 12. évfolyamra tanulót nem vesz át. A felvételi vizsga időpontját az igazgató a szülővel egyeztetve határozza meg.

A más iskolából intézményünkbe átjelentkező tanulók különbözeti vizsgát tesznek azokból a helyi tantervben előírt tantárgyakból, amelyeknek követelményeit az előző iskolájukban nem teljesítették. A különbözeti vizsga tárgyairól, és a vizsga időpontjáról az igazgató rendelkezik, azzal a kitételrel, hogy a technikum 9. évfolyamára átvett tanulónak ápolás- és gondozástan és klinikumi ismeretek tantárgyból az adott tanév szorgalmi időszakában kötelező különbözeti vizsgát tennie.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei az iskola honlapján találhatóak meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 15

A tanulók létszáma: 404

9. A osztály: 35 tanuló

9. B osztály: 35 tanuló

9. C osztály: 20 tanuló

10. A osztály: 36 tanuló

10. B osztály: 35 tanuló

10. C osztály: 28 tanuló

10. D osztály: 11 tanuló

11. A osztály: 34 tanuló

11. B osztály: 33 tanuló

11. C osztály: 18 tanuló

11. D osztály: 11 tanuló

12. A osztály: 35 tanuló

12. B osztály: 35 tanuló

12. C osztály: 27 tanuló

2/14. osztály: 11 tanuló

Utolsó frissítés: 2022. 10. 30.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030705-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030705-0

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030705-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 02.