

030705

Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium

9400 Sopron, Deák tér 51.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030705
Intézmény neve:	Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium
Székhely címe:	9400 Sopron, Deák tér 51.
Székhelyének megyéje:	Győr-Ménfőcsanak-Sopron
Intézményvezető neve:	Gottschling Gábor
Telefonszáma:	99/311767
E-mail címe:	igazgato@ejeg.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 17.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyarországi Evangélikus Egyház
Fenntartó címe:	1085 Budapest VIII. kerület, Üllői út 24.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Krámer György
Telefonszáma:	1/486-3556
E-mail címe:	oktatas@lutheran.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium (9400 Sopron, Deák tér 51.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)

- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

002 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium (9400 Sopron, Király Jenő utca 5.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

003 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium (9400 Sopron, Király Jenő utca 5.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Független munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitólétszáma		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt érlem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felvett képzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	leányok	Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák			Összesen	leányok
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	270	179	11	0	28	20	0	49	11	8,00	5	2
Technikum, szakgimnázium	2	134	129	5	0	6	5	21	17	10	7,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	404	308	16	0	34	25	21	66	21	15,00	5	2
Alapfokú művészeti oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán						Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid						
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat						tárgyat	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
																					0	0	0
				Teljes munkaidés	0	0	0	25	0	0	3						0	1	0	0	0	0	29
ebből n	0	0	0	18	0	0	3	0	1	0	0	0	0	22	0	0	0						
Rész munkaidés	0	0	0	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0						
ebből n	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0						
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	8	0	0	3	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0						
ebből n	0	0	0	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0						
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	36	0	0	7	1	1	0	0	0	0	45	0	0	0						
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	24	0	0	6	1	1	0	0	0	0	32	0	0	0						

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatlytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	0	23	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	
	Általános iskolai tanár																					
	Tanító																					
	Tanító, speciális képességgel																					
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Jogszállal alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	0	25	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	34	

Köznevelési alapszolgálatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	0	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								

Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030705>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030705&th=001>

002 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030705&th=002>

003 - Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030705&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Gimnázium

0001

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: 4 évfolyamos; általános kerettantervre épülő gimnázium.

Emelt szintű oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyból folyik.

Emelt óraszám az alábbi tantárgyakból: biológia, digitális kultúra, fizika, földrajz, kémia.

A tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv az angol vagy a német nyelv, a második idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

A tanulmányi területre való felvételi kérelmek elbírálásakor az intézmény a tanulmányi eredményeken, továbbá a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményein kívül a helyben szervezett szóbeli vizsga eredményeit is figyelembe veszi.

Megjegyzés: A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók jelentkezése esetén a felvételhez szükséges, hogy a tanulók rendelkezzenek a szakértői bizottság csatolt, érvényes szakvéleményével. A felvételi kérelmek elbírálásánál az intézmény a tanulmányi eredményeket, a felvételi elbeszélgetés eredményeit, illetve az illetékes szakértői bizottság szakvéleményét veszi figyelembe.

Technikum: Egészségügy 03.

0011

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: az egészségügyi ágazat 5, illetve 6 évfolyamos képzése; amely a képzési és kimeneti követelmények alapján készült programtervre épül és érettségi vizsgával, valamint okleveles technikus végzettség megszerzésével zárul.

A tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

Emelt szintű oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem, illetve szakmai tárgyakból folyik.

Megjegyzés: a tanulók képzését, az iskolával szerződésben álló egyetem (Simmelweis Egyetem) koordinálja, így lehetővé válik a tanulmányok beszámítása a későbbi felsőoktatási tanulmányokba, akár a képzési idő jelentős rövidítése mellett.

A technikus képzés kilencedik évfolyamára történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalakalmasság és az egészségügyi alkalomosság a meghatározó.

Szakköznevelési intézmény: M vészet ágazat; M vészet tanulmányi terület
0012

A rögzített telephelyi tanulmányi terület: 4+1 évfolyamos; szakköznevelési és szakképzési kerettanterve épül m vészet ágazathoz tartozó szakköznevelési intézményre.

A tanulmányi területen oktatott els idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

Emelt szint oktatás idegen nyelv (angol és német nyelv), magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem, illetve szakmai tárgyakkól folyik.

Megjegyzés: A szakköznevelési intézmény 4 éve közismereti tantárgyakkól az érettségi vizsgára, szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakkól a szakmai vizsgára készít fel. A szakköznevelési intézmény 5. évfolyamának elvégzését követ en, tanulóink az ágazatnak megfelelő en kortárs-, modern táncos végzettséget szereznek.

A szakköznevelési képzés kilencedik évfolyamára történ jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalkalmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE A 2023/2024. TANÉVBEN

Az intézmény felvételi vizsgát hirdet a köznevelési, egészségügyi technikai és az el adóm vészet ágazathoz tartozó színházi táncos szakköznevelési képzés kilencedik évfolyamára.

Gimnáziumi felvételi

A felvételi kérelmek elbírálásánál köznevelési felvételi esetén a tanulmányi eredmények, a köznevelési iskola kilencedik évfolyama számára központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredménye a dönt . A központilag szervezett írásbeli vizsgán az iskola el írja az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó intézmények számára összeállított, magyar nyelvi és matematikai kompetenciákat mér feladatlapok megoldását.

A szóbeli vizsga (szóbeli meghallgatás) a tanuló érdekl ési körét, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképez beszélgetés.

A felvételi pontszám számítása

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

Írásbeli vizsga eredménye: magyar nyelvi és matematikai feladatlap pontszáma 2-szer 50 pont; összesen 100 pont.

Szóbeli vizsga eredménye: a tanuló érdekl ési körét, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképez beszélgetés összesen 50 pont.

A felvételi vizsgán szerezheth összpontszám 200 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi. Pontazonosság esetén a szóbeli vizsga eredménye a dönt . A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elér tanulók közül az iskola el nyben részesíti a halmozottan hátrányos helyzet tanulókat.

A felvételi eljárásban való részvételhez a sajátos nevelési igény , illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd tanuló esetében szükséges a szakért i bizottság véleményének, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó szül i kérelmek csatolása a jelentkezési laphoz. A kérelmet az iskola igazgatója bírálja el, és döntésér l a tanulókat írásban értesíti. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire (id hosszabbítás, segédeszköz használata, az értékelési rendszer egy része alóli felmentés) vonatkozhat. Az intézmény a felvételi eljárásban a sajátos nevelési igény tanulókat esetében speciális értékelési rendszert nem alkalmaz.

Technikai és szakköznevelési felvételi

A technikai és szakköznevelési képzés kilencedik évfolyamára történ jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásánál a tanulmányi eredmények, a pályaalkalmasság és az egészségügyi alkalmasság a meghatározó.

A pályaalkalmassági beszélgetés az általános kommunikációs készségeket feltérképez beszélgetés, amely a tanulókat személyiségét, empátiáját, érdekl ési körét, szakmai motivációját és el zetes szakmai tapasztalatait (versenyeken való részvétel), hitéleti elkötelezettségét méri fel, illetve képet alkot a felvételiz tájékozottságáról a sz kebb és tágabb környezetében.

A felvételi pontszám kiszámítása

Tanulmányi eredmény: a 7. év végi és 8. év félévi eredmények összege magyar nyelv és irodalom (a két osztályzat átlaga), történelem, matematika, egy idegen nyelv és egy szabadon választott tantárgyból 2-szer 25 pont; összesen 50 pont.

A pályalkalmassági beszélgetés eredménye: összesen 50 felvételi pont.

A maximálisan megszerezhető pontszám 100 pont.

A rangsorolást az intézmény az összpontszám alapján végzi, pontazonosság esetén a pályalkalmassági beszélgetés eredménye a döntő. Az ágazati szakképzésbe csak olyan tanuló vehet fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.

A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése:

- 2023.11.09. Felvételi előkészítő indítása
- 2023.11.24. Nyílt Nap (óralátogatási lehetőség)
- 2023.11.28. Nyitott Kapuk Napja (iskolai tájékoztató)
- 2023.11.30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül az intézményben.
- 2024.01.20. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az intézményben.
- 2024.01.30. Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az iskolában.
- 2024.02.09. Az értékelési lapok megküldése.
- 2024.02.21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig az Oktatási Hivatalnak.
- 2024.03.06. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében az iskolában.
- 2024.03.22. Az iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzékét.
- 2024.04.08-10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
- 2024.04.26. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2024.05.02. Az iskola megküldi a felvételi listát vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2024.05.06. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2024.06.01. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2024.06.26-28. Beiratkozás az iskolába.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló rendelet a 2024/2025. tanévre történő beiratkozás időpontját 2024. június 26-28. közötti időszakra határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 9. évfolyamon az alábbi képzéseket foglalja magába:

- nappali rendszerű, négy évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, négy évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, technikum (9-13. évfolyam), általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, technikum (9-13. évfolyam), többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés), általános feltételek szerint
- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés), többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, általános feltételek szerint

Az érettségire épülő szakképzésben a 2023/2024. tanévben két tanulócsoporthoz ismételtünk be (egészségügyi és kortárs-, modern táncos OKJ szerinti képzésben):

- nappali rendszerű, szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok), általános feltételek szerint

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézmény a térítési díjak és tandíjak meghatározásakor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 88-89.§ bekezdése és annak végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33-37.§ alapján, az alapszabályokban foglaltak szerint jár el.

A 2023/2024. tanévre esedékes térítési díjak

1. Tankönyv

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékozódhatnak a következő tanévre megrendelendő tankönyvekről és azok áráról, illetve adják le rendelésüket az általuk megvásárolni kívánt tankönyvekről.

A hatályos jogszabályok értelmében a 2020/2021. tanévtől a tanulók ingyen jogosultak tankönyvellátásra.

A tanulók az ingyenesen kapott tankönyveket az adott tanév végéig használhatják, és a tanév utolsó tanítási napjáig kötelesek eredeti állapotban a könyvtárba visszaszolgáltatni.

Az állományba vett, ingyenesen használt tankönyvek értékét a könyvtáros nyilván tartja. Ha könyvek nem kerülnek leadásra, vagy nem megfelelő állapotban kerülnek vissza a könyvtárba, a kedvezményezett tanuló szülője az alábbiak szerint köteles a tankönyv értékének arányos részét megtéríteni:

- a használatba vételt követően az első tanév végén a tankönyv teljes árának 75%-át,
- második tanév végén annak 50%-át,
- a harmadik tanév végén annak 25%-át.

2. Könyvtárhasználat

Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói használhatják, akik a tanulói jogviszony létesítésével automatikusan tagjai az iskola könyvtárának. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan.

3. Munkaruha

Az egészségügyi technikum képzésben résztvevő tanuló részére a munkaruhát (1 db fehér póló az iskola emblémájával és feliratával, 1 db fehér nadrág), a szakgimnáziumi képzésben résztvevő tanulók részére (1 db dressz) az intézmény biztosítja. A munkavégzéshez szükséges, mindenkor szabványnak megfelelő, minősített lábbelit a szülő saját költségén szerzi be. A tanuló szükség esetén saját költségére további munkaruhát vásárolhat.

A munkaruha térítési díja:

- póló: 3.500 Ft/db
- nadrág: 7.800 Ft/db
- dressz: 19.000 Ft/db

A technikum képzésben résztvevő tanuló részére biztosított munkaruha kihordási ideje öt év, a szakgimnáziumban négy év. A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok befejezése előtt szünetelteti meg a tanulói jogviszonyát, az alábbiak szerint köteles a munkaruha értékének arányos részét megtéríteni:

- 9. évfolyam befejezése után a munkaruha értékének 75%-a,
- 10. évfolyam lezárását követően 50 %-a,
- 11./12. évfolyamot követően 25 %-a,
- a munkaruha a 13. évfolyamos tanuló tulajdonába kerül.

4. Egyenruha, sportfelszerelés

A Szülő Szervezettel történt megállapodás értelmében a szülők vállalják a tanulók egyenruhájának és sportfelszerelésének költségeit és annak beszerzéséről az intézménnyel közösen az alábbiak szerint gondoskodnak

Az intézmény vállalása:

- lányok részére: kék ruha és a sötétkék póló beszerzése;
- fiúk részére: nyakkendő és sötétkék póló beszerzése.

A szülő vállalása:

- lányok részére: a fekete tornanadrág beszerzése,
- fiúk részére a sötét öltöny és fekete tornanadrág beszerzése.

Felmerülő költségek:

- kék ruha: 13.000 Ft/f
- nyakkendő : 4.500 Ft/db

- póló: 3.500 Ft/db
- úszósapka: 3.800 Ft/db

5. Diákigazolvány

A tanulók a hatályos jogszabályok értelmében ingyen jutnak diákigazolványhoz.

6. Menza

Az iskola a Berzsényi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium konyháján biztosítja a tanulók étkeztetését. Étkezési díjakat a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyesen az iskolai pénztárba kell befizetni.

Költségek:

- teljes ár: 780 Ft/adag
- kedvezményes: 390 Ft/adag

7. Alkalmoszerzés, színház, koncert, múzeumlátogatás, kirándulás

Az iskola igény esetén vállalja a Pedagógiai programban nem szereplő, és nem az osztályok heti időkeretének terhére szervezett program megszervezését és lebonyolítását, melynek költsége a szülőket terheli.

Tervezett program a 2023/2024. tanévre:

- színházlátogatás: 8.000 Ft/f

8. Közösségfejlesztési programok

Az osztályközösségek közösségfejlesztési céllal osztályfoglalkozásokat szerveznek és évente egy alkalommal, a tanév munkatervében meghatározott időpontban tanulmányi kiránduláson vesznek részt. A programok anyagi fedezetének kérdésében az adott osztály szülői közössége a tanév első szülői értekezletén határozza meg a kikötéssel, hogy nem lépi túl az iskolai Diákönkormányzat és az Igazgatótanács véleményének kikérésével, a Szülői Szervezet által a tanév osztályprogramjaira meghatározott legmagasabb összeget. A szülői közösség határozatát írásban rögzíti.

A 2023/2024. tanévre meghatározott legmagasabb összeg: 30.000 Ft/f /év.

9. Tablet bérleti díja

Az Intézmény a digitális osztályokban az osztály tanulói nyomtatott tankönyvek helyett elektronikus eszközökön és digitális tananyagokon keresztül sajátítja el az ismereteket. Az Intézmény meghatározott időre a Szülői Szervezetnek a gyermekének használatába adja – kizárólag oktatási célra történő felhasználásra – a tablet készüléket tartozékokkal együtt.

A tablet maximális bérleti díja: 3.600,- Ft/hó.

A szabályzat a Szülői Szervezet jóváhagyó határozata alapján a 2023/2024. tanévre hatályos.

A nevelési testület 2023. augusztus 31-én a szabályzatot elfogadta.

Sopron, 2023. augusztus 31.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói értékelés az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium 2022/2023. tanévi munkájáról

Az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium, a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmény éves beszámolójának vizsgálata alapján a következő megállapításokat tesszük:

Törvényes működés

Az intézmény a törvényes működésre kiemelt figyelmet fordít. A szakos ellátottság 100%, a felszereltség jó, folyamatos az eszközök pótlása, az épület karbantartása.

Legnagyobb kihívások

Továbbra is legnagyobb kihívásként tekintenek a technikai képzést övező több bizonytalanságra.

Kiemelkedő sikerek, sajtósájak

Az intézmény ismét példátérték szakmai igényességgel állította össze beszámolóját.

A pontos tervezést követően, kihívásokat sem nélkülözve tanév különleges eredményei: új iskolai arculat (modern logóval) webáruház, stabilan működő Nyolcadik óra iskolai zenekar, folyamatos-jó színvonalú jelenlét a közösségi médiában, a szakmai

munkában a kéttanáros modell stabil alkalmazása. Az érettségi és szakmai vizsgaeredmények, mérési eredményeik mutatják a már megszokott, stabil eredményességet.

Saját fejlesztésként kidolgozott elégedettségi méréseikből az derül ki, hogy mit tartanak a legszimpatikusabbnak az iskolában: a családi légkört, a közösséget és a tanárok segítőkészségét, közvetlenségét, nyitottságát írták a legtöbben.

Az iskolában Tehetség team működik, munkája példaértékű. Eredményeiken alapuló fejlesztéseiket publikálták is.

Egyéb

A legnagyobb jövőbeni kihívást a következő tanévben esedékes érettségi vizsga ütemezése jelenti: nem teljes a jogszabályi koherencia, a vizsgák lebonyolítását illetően; a tanév rendje megnehezíti a technikumi osztályok optimális felkészülését az érettségi vizsgára, illetve az írásbeli és szóbeli vizsgarészek időpontjai a szakmai gyakorlat lebonyolításával és/vagy a szorgalmi idővel esnek egybe.

Budapest, 2023. 08. 19.

Bujdosó Erika

pedagógiai szakértő

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A helyiség- és területhasználathoz szabályai a Házirendben foglaltak szerint:

1. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- az iskola tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

2. A diák joga, hogy – a következő feltételek mellett – igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, használja az iskola létesítményeit.

A számítástechnika terem a torlódások megelőzése érdekében előzetes bejelentkezés alapján, az ajtóra kifüggesztett rend szerint áll rendelkezésre. A gépeket csak tanári felügyelet mellett lehet használni. Az iskolai internet a tanulók rendelkezésére áll, de e tekintetben is elősőséget élvez az oktatási tevékenység.

A demonstrációs termek előzetes megbeszélést követően, kizárólag tanári felügyelet mellett használhatók.

A könyvtár a beiratkozást követően a tanév elején meghatározott időközben látogatható és használható. A könyvtárhasználat rendjét az iskola a honlapon teszi közzé, a nyitvatartási idő a könyvtár bejáratánál kerül kifüggesztésre. Könyvtári kölcsönzések a kölcsönző anyagi felelősséggel tartozik a kölcsönzött dokumentumokért.

A tornaterem meghatározott rend szerint, csak tanári felügyelet mellett vehető igénybe. 3. A szertárakat a munkaközösségek által kijelölt és az igazgató által megbízott tanárok kezelik. A szertáros gondoskodik a szertári felszerelések rendben tartásáról, felelős megőrzéséért, javaslatot tehet a felszerelések fejlesztésére.

4. A tanuló felelős az órai munka során rábízott eszközök állapotának, működőképességének megővéséért.

5. A pedagógus által készített, iskolai tanórákra bevitt és általa használt pedagógiai eszközökre vonatkozó védőelírások megegyeznek az iskola egyéb eszközeire vonatkozó elírásokkal.

6. Az osztálytermek délutáni foglalkozásokra, rendezvényekre - az igazgatóval való előzetes egyeztetés után – igénybe vehetők.

7. Az iskolában, az iskola száz méteres körzetében és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkohol, kábítószer és egyéb pszichotróp anyagok birtoklása, fogyasztása és terjesztése. Tiltott továbbá az emberi életre vagy testi épségre veszélyt jelentő tárgyak behozatala.

8. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelést (pl. mobiltelefon, iPhone, táblagép, MP3-, MP4 lejátszó, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) nem ajánlott az iskolába hozni. Ha ez mégis megtörténik, az érintetlenül hagyott tárgyakért, értékekért az iskola nem vállal felelősséget.

9. A talált tárgyakat a portán kell leadni, ezeket a tulajdonos megfelelő azonosítás után veheti át.

10. Az iskola hétfőtől péntekig 7 órától 20 óráig áll a diákok rendelkezésére. Az iskola a pihenőnapokon és a tanítási szünetekben zárva van. A tanítási szünetekben érvényes nyitvatartási ügyeleti rendet minden alkalommal az igazgató határozza meg.

11.A testnevelés és szakmai gyakorlati óra alatt a tanulók ruháikat és egyéb használati tárgyaikat, felszerelésüket zárt öltözékben helyezhetik el. Az öltözékben hagyott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

12.A kerékpárokat az udvari vagy az utcai tárolóban lezárva kell elhelyezni.

13.Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak a portás elzetes bejelentésére adott igazgatói, igazgatóhelyettesi, gazdaságvezetői, tanári engedéllyel tartózkodhatnak az iskola épületében. Az előzettekben felsorolt vagy a létesítményt használó egyéb személyekre az intézmény területén ugyanazok – az iskola biztonságos működését biztosító – szabályok kötelezőek, mint az intézmény alkalmazottaira és tanulóira.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Jogi szabályozás

Az iskolai működési rendjét a következő törvények, rendelkezések foglalják jogi keretbe:

a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és annak módosításai,

a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai,

a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életműjáról,

a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életműjáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,

a 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életműjáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,

a 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,

a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról és annak módosításai,

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, ill. annak módosításai,

az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet,

100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek oktatási-nevelési intézményekre vonatkozó előírásai,

a Magyarországi Evangélikus Egyház Törvényei a közoktatási intézményeiről,

a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992.évi XXXIII. törvény,

a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok elmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és annak módosításai,

a Pedagógiai Program,

a Szervezeti és Működési Szabályzat,

egyéb jogszabályok, törvények, rendeletek, amelyek az iskolai nevelésre vonatkoznak.

Kiemelt célok

A 2023/2024-as tanévben iskolánk, az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium huszonhetedik tanévét kezdi az Evangélikus Egyház iskolájaként, egészségügyi szakképzés 52 éve folyik iskolánkban. A tanév programjait, eseményeit ennek jegyében tervezzük.

A tanév mottója, kiemelt feladatok meghatározása, a célok megfogalmazása, tervezett módszerek és eredménymutatók rögzítése. Ezek megvalósulásának tervezett ellenőrzése és értékelése

Az év mottója: Jézus Krisztus mondja: "Te vagy a látás Istene" (1MÓZ 16,13)

1. A MEE köznevelési stratégiájának helyi implementációja

A Magyarországi Evangélikus Egyház köznevelési stratégiája célként határozta meg, hogy az evangélikus köznevelési intézmények a változó külső környezet mellett is hozzájáruljanak a magyar társadalom hosszú távú fejlődéséhez, a fejlődés feltételeinek kialakításához.

A nemzeti köznevelési stratégiával összhangban intézményünkben a következő célokat határozzuk meg:

•Tényeken alapuló rendszerek m ködtetése, a tanulói készségek el rejelzése (pályakövetési mechanizmusok, valamint min ségi és hatékony iránymutatás a különböz életkorú tanulók számára): pályaaorientációs tevékenység megvalósítása az iskolában, tájékoztató a tanulmányokat lezáró vizsgákról és a felvételi eljárásról az intézmény tanulóinak és a szül knek.

A célkit zés megvalósítása: az intézmény éves munkatervében meghatározott tevékenységek lebonyolítása és azok értékelése (pályaaorientációs nap, projekthét, tanulmányok alatti vizsgák, érettségi és szakmai vizsgák) révén történik.

•Intézkedések a min ségi, releváns, nem-szegregált és inkluzív oktatáshoz-képzéshez való egyenl hozzáférés elérése érdekében, az oktatásban és a képzésben való részvétel megvalósítása, a tanulmányok sikeres befejezése: a sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzd tanulók sikeres integrációja, a lemorzsolódás megakadályozása, az érettségi vizsgára épül szakmai képzés megvalósítása.

A célkit zés megvalósítása: az egyes munkacsoportok munkatervében megfogalmazott feladatok és részfeladatok értékelését az éves beszámoló (SNI és BTMN inklúzió megvalósítása, lemorzsolódási mutatók elemzése, vizsgaeredmények értékelése) tartalmazzák.

•Rendelkezések az intézmények tanulószervezetté alakításáról, a hitélet er sítésér l: a tanulói teljesítmények értékelésének ellen rzése, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, az iskolai hitélet er sítése.

A célkit zés megvalósítása a kompetenciamérés eredményeinek összehasonlítása, a tanulókat segít pedagógiai munka sikerkritériumainak értékelése, illetve a tehetségpont tevékenységének értékelése által történik.

•A pedagógusok megfelel támogatása a pedagógiai módszerek, valamint a kulcskompetenciák értékelésére és validációjára vonatkozóan: bels digitális továbbképzés megtartása az iskola tanárainak, részvétel pedagógus továbbképzéseken, a bels ellen rzési terv implementációja, a pedagógus-min sítések és tanfelügyelet megvalósítása.

A célkit zés megvalósítása: az éves munkatervben meghatározott tevékenységeket az éves beszámolóban értékeljük, a kapott eredmények összehasonlítása képezi a következ tanévben vagy tanévekben a tevékenységek meghatározásának alapját.

•A tanulók és pedagógusok mobilitását, határokon átível együttm ködését el mozdító intézkedések: a részvétel tanulóközösségek közötti együttm ködésben, a Határtalanul pályázat keretében anyagi forrás hiányában meghiúsulni látszik; a tanárok közötti szakmai kooperáció az iskolában megvalósuló tanári továbbképzések (pl. matematika tanári szakmai nap), illetve az evangélikus iskolák tanárai közötti együttm ködés (podcast) keretében valósul meg.

A célkit zés megvalósítása: a munkacsoportok éves beszámolóiban tartalmazzák a tervezett tevékenységek értékelését.

2. A tanév helyi rendje

A 2023/2024. tanévben a tanítási év

els tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek)

utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek)

Szünetek:

Az őszi szünet 2023. október 30-t l 2023. november 4-ig tart. A szünet el tti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni els tanítási nap 2023. november 6. (hétf).

A téli szünet 2023. december 18-tól 2024. január 5-ig tart. A szünet el tti utolsó tanítási nap 2023. december 16. (szombat), a szünet utáni els tanítási nap 2024. január 8. (kedd).

A tavaszi szünet 2024. március 27-t l 2024. április 5-ig tart. A szünet el tti utolsó tanítási nap 2024. március 26. (kedd), a szünet utáni els tanítási nap 2024. április 8. (hétf).

Csendesnapok:

•2023. október 24. kedd

•2024. március 26. kedd

Nyitott kapuk napja:

•2023. november 24. péntek

•2023. november 28. kedd

Fogadónapok:

•2023. november 22. szerda

•2024. április 10. szerda

Szül i értekezlet:

•2023. szeptember 6. szerda

•2024. január 31. szerda

Kiemelt rendezvények, táborok, versenyek

Az iskola helyi munkarendjéhez és a feladatellátási tervhez kapcsoltn határoztuk meg azokat a kiemelt rendezvényeket,

amelyekhez a tanév folyamán csatlakozunk, és amelyek megvalósításához tevőlegesen hozzájárulunk.

A humán - munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- emelt szintű érettségire felkészítő fakultáció biztosítása magyar nyelv és irodalom, történelem és angol, német nyelv tantárgyakból,
- próba nyelvvizsga biztosítása az arra jelentkező 9-12. évfolyamos diákoknak az ELTE ORIGÓ nyelvi centrum írásbeli vizsgarendje szerint,
- a teljes 12. évfolyamon a próba érettségi lehetőségének biztosítása,
- kiemelt pályaorientációs tevékenység az iskola közösségében, különös figyelmet szentelve a SNI/BTMN tanulók igényeinek,
- az iskolai ünnepek lebonyolítása,
- szoros együttműködés a digitális munkacsoporttal,
- a 8. évfolyamos tanulók felkészítése a felvételi vizsgára,
- a belső ellenőrzés rendjének megfelelően szaktárgyi órák látogatása a minőség javítása érdekében (az intézményi belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint, felelősök megnevezve a belső ellenőrzési tervben),
- a Pedagógus II. portfóliót beadó és a tanfelügyeletben résztvevő kollégák fokozott támogatása,
- konzultáció biztosítása a 9. évfolyam tanulóinak hatékony integrálása érdekében,
- a kéttanáros modell fenntartása. Az elmúlt év tapasztalatai alapján folytatjuk a munkát magyar nyelv és irodalom tanórákon: a résztvevő tanárok Szentpáli Csaba (11. A), Vargáné Rimóczi Gyöngyi gyógypedagógus. A kéttanáros modellbe összesen 5 tanórát vontunk be ebben a tanévben órarendben rögzített óráként.
- részvétel az SNI tanulókat integráló osztályok pedagógusainak értekezletén,
- Csendesnapok diákcsoportokhoz közeli tartalommal való megtöltése,
- a hétfő reggeli Áhítatok átszervezése a megújult intézményi igények szerint,
- Egyházunk ünnepeinek méltó megemlékezése a hitoktatói közösség aktív közreműködésével,
- A Szeretothon és az iskola hagyományosan jó kapcsolatának erősítése a diákok által adott műsorok, beszélgetések, közösségi szolgálat szervezésével,
- hittan tábor szervezése,
- az Eötvös Tehetségpont működtetése a kiemelt versenyeken, szakkörökön, kulturális és sportesemények való részvétel biztosításával
- Tehetség Team működtetése intézményi keretek között projektfeladatokra 8 kolléga aktív közreműködésével. A tagok: Biczóné Pityer Gabriella, Gál András, Szittner Ágnes, Szücs-Szabó Anett, Vagdaltné Oláh Edit, Varga Anda, Vargáné Rimóczi Gyöngyi, Velekei Balázs.
- Hospitálási és konzultációs lehetőség biztosítása a SOE BPK másodéves nappali és levelező gyógypedagógus hallgatói számára, szorosan együttműködve a képzési hellyel.

A reál - munkacsoport általános célkitűzései összhangban állnak az iskola oktatási és nevelési céljaival és az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- OKTV-re nevezés (érintett szaktanárok)
- matematikából a 9. évfolyamon évi eleji és évvégi felmérések; az eredmények alapján korrepetálás, felzárkóztatás minden évfolyamon (matematika tanárok)
- egyéni fejlesztés biztosítása a szakértői vélemény alapján matematikából az értékelés és minősítés alól mentesített diákok számára (gyógypedagógus)
- Természettudományos nap – a természettudományok népszerűsítésére; természet-tudományos iskolai vetélkedő szervezése (reál tantárgyakat oktató tanárok)
- földrajz versenyek lebonyolítása (Simon Géza Botond)
- Madarak és fák napi vetélkedő (Vargáné Ivancsics Anikó)
- A víz világnapja rendezvényen való részvétel (Dr. Velekei Balázs Attila)
- sportnap szervezése (testnevelők)
- Táncgála szervezése (érintett oktatók)
- pályaválasztási programok szervezése és lebonyolítása (Juronits Jenőné)
- elsősegélynyújtó versenyen való részvétel (megyei, országos) (Ávár Andrea)
- ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi tantárgyak versenye (Jónás Krisztina)
- Bolyai matematika versenyen való részvétel (Kedei Imola)
- Országos Egészségügyi és Szociális Tudományos Diákkonferencián előadás tartása

- részvétel és el adás a Kutató Diákkonferencián (Ávár Andrea)
- a tantestület els segélynyújtási ismereteinek szinten tartása, a gimnáziumi tanulók oktatása (szakoktatók)
- kapcsolattartás a MESZK területi képvisel jével és bevonni az iskola programjaiba (Juronits Jen né)
- országos, megyei, regionális és helyi természettudományos, egészségügyi versenyeken való részvétel (érintett szaktanárok)
- az iskolai megosztott meghajtón saját fejlesztés digitális tananyagok elhelyezése (mindenki)
- Szalamandra szakkör m ködtetése által az iskolai közösségnek Sopron és környékén túrázások, természetjárás szervezése (Dr. Velekei Balázs)
- tanári továbbképzés szervezése az evangélikus iskolák és a Sopron környéki iskolák matematikatanárai számára (Kedei Imola)
- sportrendezvényeken képviselni iskolánkat, részvétel a városi alapfokú bajnokságokon és az evangélikus iskolák által hirdetett sporteseményeken sportnap szervezése (Bencsik Olga, Bali Ádám)
- Menyhárt Renáta röplabdatorna lebonyolítása (Bencsik Olga, Szittner Lajos)
- az iskolai véradás megszervezése és lebonyolítása (Juronits Jen né)

A digitális – munkacsoport az alábbi tevékenységeket határozza meg kiemelt fontosságúként:

- Digitális témahét: „A Digitális Témahét f célja a digitális pedagógia módszertanának népszerűsítése és elterjesztése a köznevelésben. A program fontos törekvése, hogy a digitáliskompetencia-fejlesztés az informatikaórán túl kiterjedjen más tantárgyakra is. A részt vev pedagógusok és diákok változatos és kreatív iskolai projektek keretében fejleszthetik képességeiket technológiával támogatott tanulás során.” A korábbi években megrendezett esemény pozitív visszajelzései alapján idén is szervezünk egy digitális témahetet. Az iskolai megvalósítás felel se Kóczán Krisztián.
- Képzések: A digitális munkacsoport vallja, hogy az élethosszig tartó tanulás különösen igaz egy olyan gyors ütemben fejlőd tudományterület alkalmazása során, mint az informatika. A programokból új verziók jelennek meg, amik más szemléletmódot követelnek maguknak, mint az el z verziók. S t azonos témában egyre jelennek meg az újabb alkalmazások. A szoftverek szoftverrendszerre és ökoszisztémákká rendez ndnek, amik hatékony használatához elengedhetetlenül szükséges a tudásunk naprakész tartása. A tanév során több bels képzéssel, használati leírással, esetlegesen küls el adó hívásával igyekszünk a magunk és a tantestület tudását korszerűen tartani.

A tanév munkarendje megtekinthet az alábbi linken:

https://eotvos.sopron.sharepoint.com/:b:/s/Munkacsoportvezetk/Eemvgn3oNT5LgqGWDnPBH7oB7MW3h4vou_S0WbwwYRKgoQ

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2022/2023. tanévben négy pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga pedagógiai-szakmai ellen rzésére került sor: Czinder Anita, Gyura Zsófia, Kedei Imola és Szentpáli Csaba.

Ezen kívül vezet i önértékelést és intézményi önértékelést is végeztünk a 2022/2023. tanév els félévében.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 17.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030705>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023. tanévben beírt tanulók létszáma (2022. szeptember 1.): 404

A tanév során beírt tanulók száma: 7

A tanév során kiírt tanulók száma: 5

Évismélt tanulók száma: 1

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030705

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokat illetően az iskola Pedagógiai Programja az alábbiak szerint rendelkezik:

Az iskola a tanulók tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, vallási, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeik fejlesztésére és a rendszeres testedzés igényének felkeltésére egyéb foglalkozást szervez.

Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, sportkör, diákkör) megszervezése a tanév eleji igényfelmérés alapján történik. Az iskola a korábbi gyakorlatnak megfelelően énekkar-, néptánc-, és színjátszó-kört, rajzszakkört, illetve kosár-, és röplabda sportkört hirdet az érdeklődő tanulóknak. Az év eleji felmérés során felmerülő egyéb igényeket az igazgató megvizsgálja, és a lehetőségek ismeretében támogatja vagy elutasítja. A csoportok indításának minimális létszáma öt fő.

Az iskolai költségvetésből megvalósuló egyéb foglalkozás tanárvezetést, a tagság véleményét figyelembe véve, az érdekelt tanár egyetértésével az igazgató bízta meg, aki folyamatos kapcsolatban áll a foglalkozást vezető pedagógussal.

Szakkörök

A szakkörök létrehozását a Diákönkormányzat és a munkaközösség-vezetők javaslata alapján az igazgató hagyja jóvá. Felügyeletükért és elszámolásukért az igazgató, a működésükért pedig a munkaközösség-vezető felel. A szakköri órákat az éves munkaterv és az órarend rögzíti.

Énekkar

A heti egy órában szervezett szakkör célja a zenei reprodukció, a közös éneklés élménye, megszerettetése. Az ének-zenei nevelés elsődleges élményforrásai a közös éneklés és az elmélyült zenehallgatás.

Az énekórák munkáját kórus (kamarakórus) egészíti ki, amely közösségformáló erőként képviseli. Cél, hogy a kóruséneklés örömeit a tanulók az ünnepi alkalmak és hétköznapi számos területén megoszthassák másokkal (pl. ünnepségen, hangversenyen, közös éneklés a kirándulásokon, baráti összejöveteleken, közösségi alkalmakon).

A feldolgozott anyag egy része mindvégig a magyar népdal, a korások és klasszikus zenei szemelvények, melyek kiegészülhetnek az igényes populáris zene válogatott szemelvényeivel is, elsősorban a befogadói hozzáállás különbségeinek érzékeltetése és a zenei minőség iránti érzékenység fejlesztése céljából, amelyek műfaji határoktól függetlenül értelmezhetők.

Néptánckör

A heti egy órás szakköri foglalkozások célja különböző táncstílusok és táncművészetek megismerése; a motívumok ritmikai, plasztikai pontosításán és finomításán keresztül újabb koreográfiák megtanulása és annak bemutatása iskolai alkalmakon és iskolán kívüli bemutatókon (versenyeken, fesztiválokon).

A tanulók a szakköri foglalkozásokon a táncok gyakorlása során élményeiket, tapasztalataikat, népzenei és néprajzi ismereteiket bővíthetik; tapasztalatokat szerezhetnek a Kárpát-medence néptánc kultúrájának egyedülálló gazdagságáról.

Megismerhetik, hogy a magyar táncfolkloriztika és a hagyományok újratemtésének sajátos magyar modellje, a táncművészet a világon egyedülálló tudományos és kulturális jelenség, igazi hungarikum. Ugyanakkor éppen ezáltal válik természetessé a szomszéd vagy távolabbi népek hagyományainak tisztelete, tudatosul néphagyományunk és az európai műveltség évezredek egymásba fonódása.

A szakköri munka segítséget nyújthat a fiatal tanulóknak a közösségi élet szervezésében is.

A mozgás és tánc gyakorlása hatékonyan segíti a fiatal tanulókat abban, hogy jó tartású, biztos kiállású, magát kifejezni képes felnőtte váljon.

Színjátszóköri

A színjátszó szakkör fő célja, hogy a tanulók tudatos színjátékosokká, felkészült nézőkké illetve „színházcsinálókká” váljanak. Egyrészt reflektálni tudjanak önmaguk és a csoportjuk színházi tevékenységére, másrészt a látott előadásokban felismerjék azokat a színházi összetevőket, amelyek a színházi élmény forrásai.

A szakköri foglalkozás bevezető szakaszában a színházi kifejezés sajátosságait, formanyelvének összetevőit elsősorban drámajátékos eszközök segítségével ismerhetik meg a tanulók. Azok a színházi műfajok állnak a középpontban, amelyek a korosztály által létrehozott színházi előadásokban leggyakrabban előfordulnak. Így a tanulók önmaguk, illetve kortársaik színházi tevékenységéből kiindulva vonhatnak le következtetéseket a színház természetéről, illetve a színházi kifejezés legfőbb

alkotórészeir l.

A heti rendszerességgel jelentkező gyakorlati foglalkozások alkalmával színházismeret mellett, a résztvevők megismerkednek a szakmai és mindennapos kommunikációval, amely elősegíti a fiatalok önértékelését, határozottságát, illetve tudatosan építi a gyermek általános műveltségét.

A csoportfoglalkozások nagy figyelmet fordítanak a zene, a tánc és az irodalom kapcsolatára. A szakkör tematika lehetőséget ad a tanuló zenei és tánc tudásának ötvöztetésére különböző előadói területeken. Mindezek mellett a csoport integrált foglalkozásokon vesz részt, ahol épek és sérültek együtt játszanak és fejlődnek. Az integráció segítségével növekszik a fiatalok empátiakészsége, kommunikációja, önismerete és szélesedik a világlátása.

A továbbképzési szakaszban az élőben vagy felvételen megtekintett előadások teremthetnek alkalmat arra, hogy a foglalkozás egyfajta színházi szemlélet, illetve fogalomkészlet felépítéséhez segítse hozzá a tanulókat. Az órák középpontjában a továbbképzési szakaszban egy-egy ifjúsági vagy felnőtt színházi előadás megtekintése áll. A megtekintett előadásokat mindig egészében, összhatásában próbáljuk megragadni, mert elsődleges célunk a színházi élmény elmélyítése. Ugyanakkor egy-egy részlet mélyrehatóbb vizsgálata megteremtheti annak a lehetőségét is, hogy fokozatosan felépüljön a tanulóknál egyfajta színházi szemléletmód, illetve fogalomkészlet.

Rajzszakkör

Heti egy órában tartandó rajzszakkör elsődleges célja a tehetséggondozás, a vizuális képzelet, emlékezet, a kreativitás fejlesztése, az értékközvetítés, a pályázatokra való eredményes felkészítés, szereplés, illetve változatos rajz és kézműves technikák megismerése, elmélyítése. A tanulók felépített tematika szerint haladnak, azonban lehetőséget adunk arra, hogy saját érdeklődésüknek megfelelően önállóan alkossanak. A tantervi program kiemelt figyelmet fordít az esztétikai érzékenység fejlesztésére, az igényesség, ízlés, a látás kiművelésére.

Sportkörök

Az iskolai sportkör az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként a testkultúra eszközeinek (testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek), valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek integrált hatásaként járul hozzá ahhoz, hogy a tanulók az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak.

A sportkör célja továbbá, hogy a diákok felismerjék a testnevelés és a sport egészségügyi és prevenciós értékeit, kialakítsa a tanulóknál az önállóan végzett mozgásos tevékenységre való igényt, motorikusan képzett, mozgásukban kulturált felnőtté váljanak, és megtanulják megbecsülni társaik teljesítményét.

Az iskolai sportkör tanórán kívüli tevékenységként működik, és a Diákönkormányzat javaslatára az iskolai házbajnokságokat is hirdethet.

A foglalkozások rendjét – az éves munkatervhez alkalmazkodva - tanulóközösségek kezdeményezésére az igazgató hagyja jóvá.

Öntevékeny diákkörök

A diákkörök diák-önkormányzati szerveként működnek, önköltséges alapon, ill. társadalmi erőforrások bevonásával.

Jellemzőik:

programjukat maguk alakítják ki,

diákvezetők maguk választják a felnőtt patronálókat – iskolai dolgozót, vagy más iskolán kívüli, nagykorú személyt is felkérhetnek, -saját csoportnormákat írnak elő, -önállóan gazdálkodnak.

A körök létrehozását kezdeményezheti tanár és tanulóközösség. Működésüket a Diákönkormányzat javaslata alapján az igazgató engedélyezi, tevékenységükért és elszámolásukért a diákmozgalmat segítő pedagógus felel.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai Program rendelkezik a hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok rendjéről.

3.6. A tanuló értékelése és minősítése

Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelési képességet, önnevelésre készítet. Az objektív, igazságos értékelés - osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénileg is segíti abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák, akár elismerő, akár elmarasztaló, legyen igazságos és a bizalomra építő. Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függenek.

rendkívül változatosak.

A tanulmányi munka értékelése

A tanulók teljesítményét az egyes tantárgyakból a tantervi követelmények alapján tanítási órákon tanév közben érdemjegyekkel kell értékelni, félévkor és a tanév végén pedig osztályzattal kell minősíteni. A szakmai elméleti tárgyak és szakmai gyakorlat esetében a tanuló teljesítményét érdemjeggyel kell értékelni, de a szakmai gyakorlat értékelését szöveges minősítés is kísérheti. A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél, illetve évközi értékelésénél a pedagógusok a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) osztályzatokat, illetve érdemjegyeket használják.

Az értékelés szabályozása

Félévenként legalább négy érdemjegy adása szükséges a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításához azzal a megszorítással, hogy a félévi, illetve az év végi zárás előtt egy hónappal legalább két érdemjegynek meg kell lennie az adott félévben. E szabályozás tekintetében kivételt képeznek a heti egy vagy fél órában tanított tantárgyak, melyek esetén az érdemjegyek száma félévenként legalább kettő, illetve a szakmai gyakorlat. A szorgalmi időszakban teljesítendő, és az azon kívüli összefüggő szakmai gyakorlaton az érdemjegyek száma szakterületenként legalább egy. Az osztálynaplóba legkésőbb a hónap 10. napjáig be kell vezetni minden, az előző hónapban szerzett érdemjegyet.

A pedagógus a témazáró dolgozatírás időpontját legalább egy héttel korábban közli a tanulókkal.

A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított tíz tanítási napon (magyar irodalom és történelem esetén tizenöt tanítási napon) belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár tíz (tizenöt) napon belül nem javítja ki, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon tanulmányozza.

Az elégséges osztályzathoz félévkor az első félév, tanév végén az első-második félév során szerzett jegyek átlagának el kell érnie a 2,00 értéket. A szaktanár a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál 49 századig lefele kerekít, 5 tizedetől 74 századig a teljesítmény alapján mérlegel, 75 századtól a jobb osztályzatot adja.

A szaktanárok egyaránt alkalmazzák az írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérési formákat, így a munkát adnak, házi dolgozatot készíttetnek. Írásbeli dolgozat formájában a szaktanár számon kérheti egy tanóra, vagy egy kisebb fejezetet anyagát, illetve írathat összefoglaló jellegű témazáró dolgozatot. A félévi és év végi osztályzat kialakításakor ezek az eredmények különböző súllyal kerülnek beszámításra. A témazáró dolgozatot kétszeres szorzóval, az írásbeli és szóbeli feleletet, dolgozatot, nagyobb terjedelmű házi dolgozatot, gyakorlati munkát egyszeres szorzóval, a gyakorlati munkát, kisebb terjedelmű házi feladatot és dolgozatot, röpdolgozatot, órai munkát félszeres szorzóval számítja a szaktanár.

A szaktanárok a feladat kiadása előtt (esetleg már a tanév elején) közlik a diákokkal, hogy milyen súlyú számonkérési formát alkalmaznak.

Ha a tanuló nem írja meg a témazáró dolgozatoknak legalább a felét, akkor az adott tárgyból nem osztályozható, kivéve, ha legkésőbb a félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet előtti tanítási napon osztályozó vizsgán eleget tesz a tantárgy féléves, illetve éves követelményeinek. A szaktanárnak joga, de nem kötelessége az elmaradt témazáró dolgozatokat pótoltatni.

Az otthoni felkészüléshez elírt feladatok meghatározása

Az írásbeli-szóbeli házi feladatok kijelölésénél a szaktanár szem előtt tartja az elsajátított ismereteket, az arra épülő tananyagrészeket és az egyéb tantárgyakhoz való kapcsolódási pontokat.

A házi feladat mennyisége és minősége az osztálytól vagy csoporttól függ, de a megoldása átlagosan nem igényelhet tantárgyanként fél óránál több időt. A feladatok kijelölésénél a pedagógus figyelembe veszi, hogy az egyes órák milyen időközönként kerülnek sorra a hét folyamán. A tanár a nagy terjedelmű házi dolgozat témáját és értékelési szempontjait egy héttel korábban közli a tanulókkal.

A számonkérések időzítését a szaktanárok összehangolják a tanulók egyenletes terhelésének biztosítása érdekében.

Hétvégére és tanítási szünetekre nem adható az átlagosnál nagyobb mennyiségű feladat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei az iskola honlapján találhatóak meg.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje a 2023/2024. tanévben:

- 2023. augusztus 28. (javító, osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2023. október 4. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2024. január 17. (osztályozó és különbözeti vizsgák)
- 2024. április 25. (osztályozó és különbözeti vizsgák)

- 2024. június 5. (osztályozó és különbözeti vizsgák)

Az iskolai vizsgaszabályzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 64§-78§ és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet és azok módosításainak megfelelően szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák szervezését.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethet.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

-felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

-a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (6)-(7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-nem írja meg egy adott tantárgyból a témazáró dolgozatoknak legalább a felét,

-a tanuló a félévi, illetve az év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. A magántanuló az éves munkatervben meghatározott időpontokban tehet osztályozó vizsgát.

Az intézménybe másik iskolából átlépni kell indokkal tanév közben is lehet úgy, hogy a tanulmányok folyamatossága ne szakadjon meg. Tanulóátvétel a technikumban és a szakgimnáziumban legkésőbb a 10. évfolyamon, a tanév március 1-jéig lehetséges. Az átvételről az igazgató a felvételi bizottság véleményének kikérésével dönt. A felvételi bizottság tagja az igazgató, a nevelési igazgatóhelyettes, az ifjúságvédelmi-felelős, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, a Diákönkormányzatot segítő tanár, az érintett osztályfőnökök, az iskolaelkészítő és sajátos nevelési igényű tanuló esetén a gyógypedagógus.

Az átvételét kérő tanuló kérelmét a felvételi bizottság javaslatára az igazgató elutasíthatja, különösen abban az esetben a tanuló az előző iskoláját mulasztásai vagy súlyos fegyelmi vétsége miatt kényszerül elhagyni, illetve az előírt különbözeti vizsgák teljesítése számára különös nehézséget jelentene. Az iskola a 12. évfolyamra tanulót nem vesz át. A felvételi vizsga időpontját az igazgató a szülővel egyeztetve határozza meg.

A más iskolából intézményünkbe átjelentkezett tanulók különbözeti vizsgát tesznek azokból a helyi tantervben előírt tantárgyakból, amelyeknek követelményeit az előző iskolájukban nem teljesítették. A különbözeti vizsga tárgyairól, és a vizsga időpontjáról az igazgató rendelkezik, azzal a kitételrel, hogy a technikum 9. évfolyamára átvett tanulónak ápolás- és gondozástan és klinikumi ismeretek tantárgyból az adott tanév szorgalmi időszakájában kötelezően különbözeti vizsgát tennie.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményei az iskola honlapján találhatóak meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 16

A tanulók létszáma: 430

9. A osztály: 36 tanuló

9. B osztály: 30 tanuló

9. C osztály: 35 tanuló

9. D osztály: 19 tanuló

10. A osztály: 36 tanuló

10. B osztály: 31 tanuló

10. C osztály: 21 tanuló

11. A osztály: 36 tanuló

11. B osztály: 35 tanuló

11. C osztály: 26 tanuló

11. D osztály: 11 tanuló

12. A osztály: 33 tanuló

12. B osztály: 32 tanuló

12. C osztály: 17 tanuló

12. D osztály: 10 tanuló

13. A osztály: 22 tanuló

Utolsó frissítés: 2023. 10. 23.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030705-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030705-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030705-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 17.